

Prot n 267

CUP: D99J21009750006

A tutto il personale dell'Istituto
All'Albo on line
Al Sito Web d'istituto
Agli Atti della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0028966 del 06 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";

VISTA la candidatura n. 1067415 presentata dal Liceo Romagnosi in data 06-09/2021

VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000353 del 26/10/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTA l'autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID/0042550 del Ministero dell'Istruzione, con la quale è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale del Liceo Romagnosi con codice 13.1.2A FESRPN-EM-2021-221 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO la delibera del Collegio dei docenti 11-10-2021 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto del 18-11-2021 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;

VISTO Il decreto del D.S. di assunzione formale a bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento, prot. N3032;

VISTO Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 18/11/2021;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO Il decreto n. 3659 nomina RUP del DS prot. 15988 del 02.12.2021

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di **progettista** e n. 1 figura dell'attività di **collaudatore** nell'ambito del progetto: Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione – Avviso 28966/2021_13.1.2A-FESRPN-EM-2021-221"

EMANA

avviso pubblico rivolto al personale interno per la selezione comparativa dei curricula per il reclutamento delle seguenti figure:

N. 1 esperto **PROGETTISTA**

N. 1 esperto **COLLAUDATORE**

1. Prestazioni richieste all'esperto

L'esperto **PROGETTISTA** dovrà:



L'esperto progettista da selezionare e valutare dovrà possedere il seguente profilo professionale:

- capacità di progettazione per la seguente tipologia di intervento che si articola in acquisto di monitor digitali interattivi per la didattica ad uso delle classi, acquisto di beni e attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche, predisposizione del capitolato tecnico relativo alle caratteristiche delle forniture;
- adeguata conoscenza delle apparecchiature informatiche;
- adeguata conoscenza, per operare in conformità, delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- conoscenza del MEPA e delle procedure della Piattaforma CONSIP o analoghe;
- conoscenza delle procedure della piattaforma di Gestione Unitaria del Programma PON 2014;
- collaborare con il Dirigente, il DSGA e gli Assistenti Amministrativi per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere i verbali relativi alla sua attività.

L'esperto **COLLAUDATORE** dovrà:

- provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate;
- verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- collaborare con il progettista, il Dirigente e il DSGA e gli Assistenti Amministrativi per tutte le questioni relative al progetto e alla sua piena realizzazione, partecipando anche alle riunioni che si rendessero necessarie;
- redigere il verbale del collaudo finale.

2. Presentazione delle domande

Le istanze, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire secondo uno dei seguenti mezzi:

- a. a mano presso gli uffici di Segreteria con l'indicazione sulla busta della dicitura "Candidatura PROGETTISTA per il progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica" o "Candidatura COLLAUDATORE per il progetto dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale dell'organizzazione scolastica"
- b. tramite PEC all'indirizzo: prpc010001@pec.istruzione.it entro e non oltre le ore 9.00 del 31 gennaio 2022 e dovranno contenere:

- 1) All. A: modello di istanza di partecipazione;
- 2) Griglia di autovalutazione;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo numerato in ogni titolo, esperienza o formazione.

I titoli evidenziati nella tabella di valutazione dovranno riportare la numerazione ad essi attribuita nel curriculum;

- 4) Documento di identità in corso di validità.

Le domande in qualità di progettista e di collaudatore non sono cumulabili.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016

Le domande in qualità di progettista e di collaudatore non sono cumulabili.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n.679/2016

3. Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o omessa;
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo o omesso;
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o omesso.

4. Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con lettera di incarico del Dirigente.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto. Il servizio dovrà essere svolto fuori dall'orario d'obbligo.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita, comunque, ad ore entro un limite massimo previsto dal piano finanziario e in proporzione alle spese per gli acquisti, e onnicomprensiva di eventuali compiti previsti dall'incarico.

5. Compenso

L'attività sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale e time sheet, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo dipendente secondo le tabelle del CCNL di categoria pari a:

17,50 per i docenti

14,50 per il personale ATA (A.A e A.T)

12,50 per il personale ATA (C.S.)

e sarà erogato entro il limite massimo previsto dal piano finanziario, onnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, **avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica**. L'attività svolta sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa.

6. Modalità di selezione

La selezione degli esperti sarà effettuata mediante comparazione dei curricula da parte di un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

7. Titoli accesso

Il presente procedimento è aperto a soggetti interni, in possesso dei requisiti attinenti all'intervento richiesto secondo i criteri di valutazione descritti al punto successivo.

8. Criteri di valutazione

La commissione appositamente costituita procederà alla valutazione comparativa dei curricula dei candidati sulla base dei titoli dichiarati nelle istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B - autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

9. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto.

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di pubblicazione. In assenza di ricorsi, le graduatorie saranno ritenute definitive.

10. Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

La durata dell'incarico sarà per il periodo strettamente necessario all'espletamento delle attività inerenti al progetto nei tempi indicati dall'Autorità di gestione dei PON.

11. Responsabile del procedimento

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

Titolo modulo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Cod. Id. Prog. 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-214

CUP: D99J21009750006

12. Tutela della privacy

Nell'istanza di partecipazione gli interessati dovranno sottoscrivere l'informativa ai sensi e per gli effetti del Reg. Europeo 679/2016 ed esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali nei limiti e per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro di cui al presente avviso.

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati e raccolti, nel rispetto del Reg. Europeo 679/2016, ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

13. Pubblicizzazione e diffusione

Al presente avviso è data diffusione mediante pubblicazione all'albo sul Sito web di questa Istituzione Scolastica.

14. Disposizioni Finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Parma18/01/2021

Il Dirigente
Pier Paolo Eramo



