

Titolo modulo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica
CUP: D99J21009750006

Cod. Id. Prog. 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-214

All'Albo on line
Al Sito Web
Agli atti della scuola
Al Docente Allegri Alessandro

Prot n. 1274

OGGETTO: DECRETO DI NOMINA PROGETTISTA per l'attuazione del Progetto
"DIGITAL BOARD": trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione
CODICE PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-EM-2021-214

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/0028966 del 06 settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTA la candidatura n. 1067415 presentata dal Liceo Romagnosi in data 06-09/2021;
VISTO il Decreto di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento n. 0000353 del 26/10/2021 – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione – Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;
VISTA l'autorizzazione del 02/11/2021 Prot. AOODGEFID/0042550 del Ministero dell'Istruzione, con la quale è stata ammessa a finanziamento la proposta progettuale del Liceo Romagnosi con codice 13.1.2A FESRPN-EM-2021-221 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";
VISTI i seguenti Regolamenti (CE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale(FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTO la delibera del Collegio dei docenti 11-10-2021 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
VISTO la delibera del Consiglio d'Istituto del 18-11-2021 di autorizzazione alla partecipazione all'Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
VISTO Il decreto del D.S. di assunzione formale a bilancio e inserimento nel Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 del finanziamento, prot. N. 3032;
VISTO Il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera del Consiglio di Istituto in data 18/11/2021;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTO il d. lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO l'elenco delle candidature prevenute prot. n. 547 del 31/01/2022.;
VISTO Il verbale n. 1 prot. n. 611 del 02/02/2022 sulla valutazione delle candidature pervenute;
VISTA la GRADUATORIA di merito definitiva prot. 746 del 08/02/2022 per selezione di PERSONALE INTERNO , a cui affidare incarichi connessi all'attuazione del progetto PON "DIGITAL BOARD": trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione CODICE PROGETTO 13.1.2A FESRPN-EM-2021-214;

Titolo modulo: Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica

Cod. Id. Prog. 13.1.2A-FESRPON-EM-2021-214

CUP: D99J21009750006

CONFERISCE

Al Signor ALLEGRI ALESSANDRO nato a Parma il 07/11/1971, in servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Docente, l'incarico di Progettista del Progetto PON "Digital Board, finalizzato all'acquisizione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, da svolgersi oltre il proprio orario di lavoro fino alla chiusura del progetto.

Per tale incarico alla SV spettano i seguenti compiti:

- 🗨️ Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato;
- 🗨️ Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite;
- 🗨️ Verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- 🗨️ Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto;
- 🗨️ Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
- 🗨️ Collaborare con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- 🗨️ Lo stesso seguirà le fasi di realizzazione del Progetto, rappresentando il punto di raccordo tra l'Istituzione scolastica e la ditta aggiudicatrice.

L'attività svolta sarà retribuita per le ore di effettivo impegno risultante da apposito verbale, per le quali sarà corrisposto un compenso orario lordo stato che non potrà superare l'importo massimo di € 539,89, così come previsto dalle voci di costo autorizzate e calcolate in rapporto alla somma totale del progetto, o comunque non potrà eccedere l'1% del totale del progetto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, e gli stessi saranno soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Parma 02/03/2022




Il Dirigente
Pier Paolo Eramo