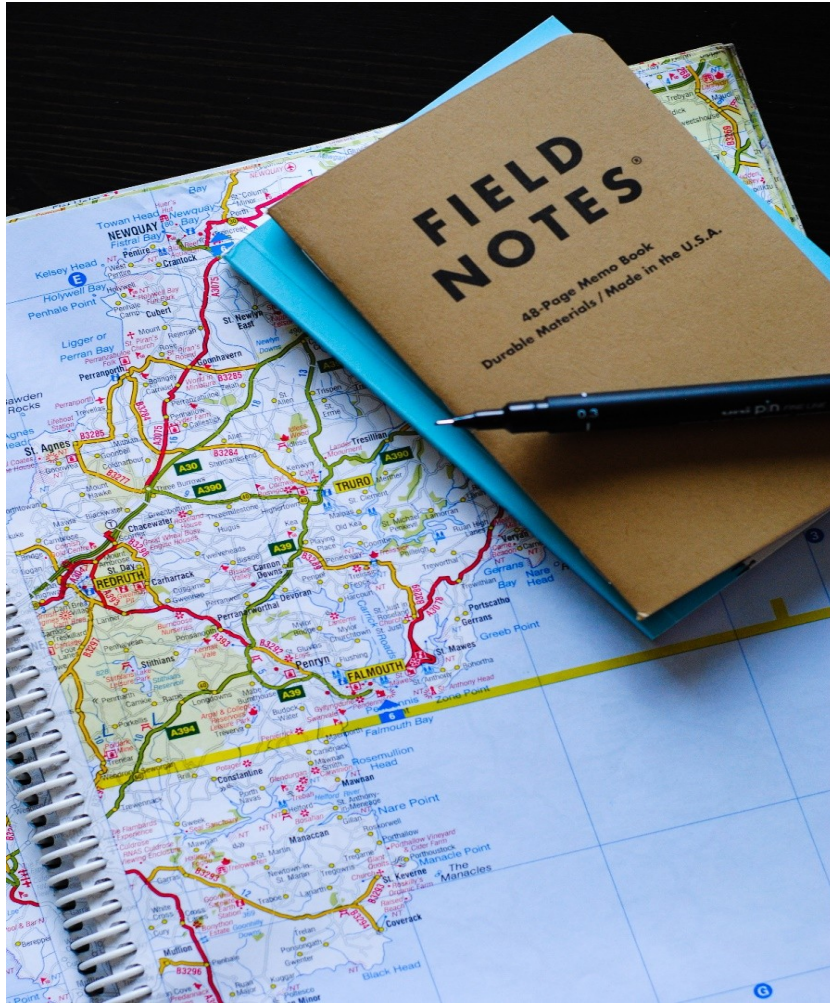




*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia-Romagna*

**LICEO CLASSICO
E
LINGUISTICO
GIAN DOMENICO
ROMAGNOSI -
PARMA**



Piano di Miglioramento 2019-2022

Road Map
per l'autovalutazione,
il miglioramento e
la rendicontazione sociale
(versione dicembre 2019)

SOMMARIO

SEZIONE 1: OVERVIEW DEL PDM

- 1.1 ALBERO DEI PERCORSI DI MIGLIORAMENTO E DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO [DATA DI COMPILAZIONE]
- 1.2 ELENCO DELLE PRIORITÀ E DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO DESUNTI DAL RAV [DATA DI COMPILAZIONE]

SEZIONE 2: I PERCORSI DI MIGLIORAMENTO DEL PDM

- 2.1 PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 1 [TITOLO PERCORSO, DATA DI COMPILAZIONE]
- 2.2 PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 2 [TITOLO PERCORSO – DATA DI COMPILAZIONE]
- 2.3 PERCORSO DI MIGLIORAMENTO 3 [TITOLO PERCORSO – DATA DI COMPILAZIONE]

SEZIONE 3: FUNZIONIGRAMMA E AGENDA DEL MIGLIORAMENTO

- 3.1 FUNZIONIGRAMMA DEL MIGLIORAMENTO [DATA DI COMPILAZIONE]
- 3.2 DIAGRAMMA DI GANTT DEL PDM [DATA DI COMPILAZIONE]

SEZIONE 4: IL MONITORAGGIO E LA VALUTAZIONE DEL PDM

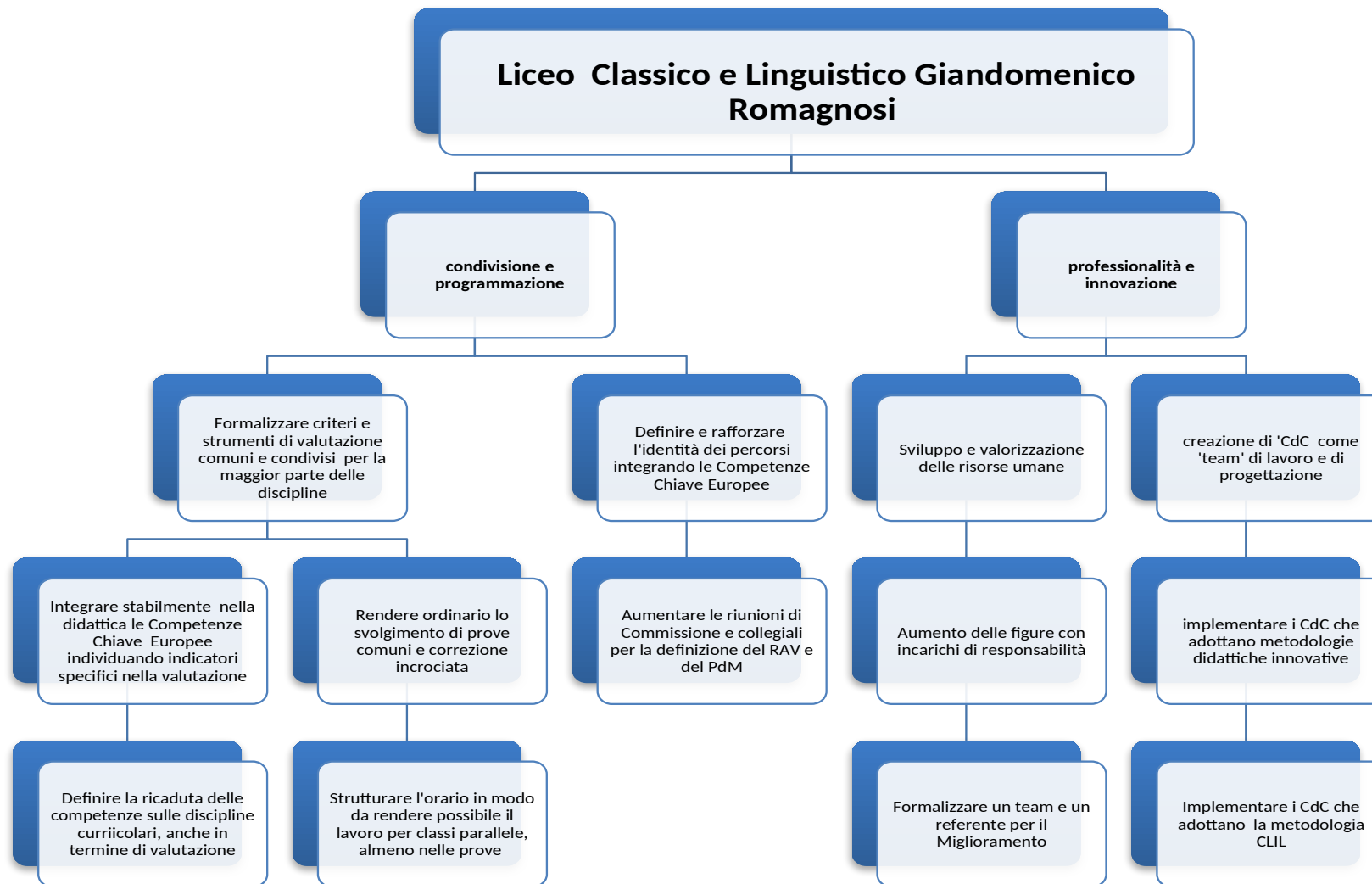
- 4.1 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO 1 [DATA DI COMPILAZIONE]
- 4.2 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO 2 [DATA DI COMPILAZIONE]
- 4.3 MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DEL PERCORSO 3 [DATA DI COMPILAZIONE]
- 4.4 SINTESI DEI PRINCIPALI RISULTATI CHE EMERGONO DALLA VALUTAZIONE E RACCOMANDAZIONI PER LA PROSECUZIONE DEL MIGLIORAMENTO

SEZIONE 5: IL PDM VERSO LA RENDICONTAZIONE SOCIALE

- 5.1 PRINCIPALI RISULTATI RAGGIUNTI NEGLI ESITI DEGLI STUDENTI [DATA DI COMPILAZIONE]
- 5.2 CONDIVISIONE IN ITINERE E FINALE DEI RISULTATI RAGGIUNTI [DATA DI COMPILAZIONE]
- 5.3 VERSO LA RENDICONTAZIONE 2019-2022

Sezione 1: Overview del PdM

1.1 Albero dei percorsi di miglioramento e degli obiettivi di processo [dicembre 2019]



1.2 Elenco delle priorità e degli obiettivi di processo desunti dal RAV [dicembre 2019]

Priorità Traguardo

Incrementare la collegialità nella definizione degli obiettivi. Diminuire le differenze nella valutazione fra le discipline e fra le classi
Incrementare l'innovazione nella didattica

Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo

1. Curricolo, progettazione e valutazione :
individuare criteri e strumenti per la valutazione. Individuare strumenti per la valutazione delle Competenze europee.
2. Orientamento strategico e organizzazione della scuola:
Lavorare in ambito disciplinare (o anche pluridisciplinare) per classi parallele, almeno con alcune classi

Sezione 2: I percorsi di miglioramento del PdM

Questa sezione è parallela allo schema del Piano di Miglioramento presente nella piattaforma PTOF ministeriale. Le scuole potranno riportare in quella piattaforma le cose qui progettate.

2.1 Percorso di miglioramento 1 [condivisione e programmazione. dicembre 2019]

BOX 2.1.1: Breve descrizione del percorso

Obiettivo del progetto è migliorare l'innovazione didattica per cogliere i nuovi obiettivi che lo Stato e la società pongono alla scuola. La metodologia è quella di una maggiore collegialità nella **realizzazione del PTOF**, visto come strumento orientativo delle attività della scuola e per la programmazione.

- 1- **Identità culturale e formativa dei percorsi.** ([4.1] Curricolo, progettazione e valutazione.) Implementare il confronto progettuale, anche fra biennio e triennio, per la definizione del profilo caratterizzante dei due indirizzi e dei percorsi, integrando nel profilo le competenze chiave europee ed i loro indicatori. Implementare la costruzione e l'adozione di strumenti di valutazione comuni (rubriche di valutazione, griglie di osservazione, etc...) formalizzando gruppi di lavoro interdisciplinari col compito di predisporre e condividere i materiali.
Il lavoro almeno per classi parallele sarà reso uno standard (ex. fra classi dello stesso indirizzo e fra indirizzi).
- 2- [3.3]**Competenze chiave europee.** Si procederà nel formalizzare indicatori specifici per le competenze chiave europee e monitorarli. Formalizzare, anche ai fini di una loro valutazione che concorra alla valutazione globale degli studenti, almeno due fra le 8 competenze chiave europee, stabilendo anche la corrispondenza fra competenza e valutazione disciplinare. (cfr. RAV 2.3)
[4.2] **Ambiente di apprendimento.** È necessario elaborare un programma di ristrutturazione dei locali e dei laboratori da confrontare con l'ente gestore, Provincia di Parma. L'occupazione in esclusiva dei locali potrà creare l'opportunità di nuovi spazi laboratoriali e inclusivi.
lavorare sul rinnovamento delle pratiche didattiche e su un efficace utilizzo degli spazi laboratoriali.

BOX 2.1.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

Da riportare nel box “Obiettivi di processo collegati al percorso” nella piattaforma PTOF (vedi sopra sottosezione 1.2)

Obiettivi di processo collegati al percorso	Priorità collegata all’obiettivo di processo	Osservazioni sul raggiungimento dell’obiettivo di processo (raggiungimento totale / parziale, quando, ...)
Integrare le Competenze Chiave Europee	Inserire le Competenze Europee nel curriculum, e produrre strumenti per la loro valutazione e la loro ricaduta nella valutazione delle discipline curriculari	Integrare almeno alcune delle competenze nella programmazione di riferimento di ogni corso di studi e indirizzo. L'obiettivo sarà raggiunto
Migliorare la condivisione degli obiettivi e la struttura organizzativa	Nominare più referenti con funzioni ed incarichi specifici. Aumentare il numero delle riunioni sul RAV e PTOF per commissioni o plenarie. Nominare un team e un referente per il Miglioramento	Numero delle riunioni, numero delle persone coinvolte in compiti di responsabilità. Presenza di documenti di monitoraggio messi a disposizione dei docenti.
Migliorare l'ambiente di apprendimento	Redazione di un progetto di riqualificazione dei laboratori e dei locali finalizzati alla socializzazione	Numero di classi coinvolte e numero di ore di utilizzo degli spazi laboratoriali presenti

BOX 2.1.3: Attività previste per il percorso

Da riportare nel box “Attività previste per il percorso” nella piattaforma PTOF – Si ricorda che nella piattaforma PTOF sono previste solo 3 attività per ogni percorso di miglioramento. Ad esempio, il percorso “Migliorare le competenze di lettura degli alunni della scuola primaria” può articolarsi nelle seguenti attività: attività a classi aperte, potenziamento pomeridiano per alcune categorie di studenti, predisposizione di prove comuni.

	Descrizione dell’attività
Attività 1	Redigere collegialmente i nuovi profili di corso di studi ed indirizzo che recepiscano le Competenze Europee. determinare le modalità di recepimento della valutazione nel curriculum. Realizzare strumenti di valutazione e comuni e condivisi, anche per le competenze europee.
Attività 2	Individuazione collegiale delle figure necessarie per la realizzazione del PTOF e del Miglioramento dell'offerta formativa. Individuazione di gruppi e referenti sulla valutazione per la redazione di strumenti di valutazione sulla tipologia di quelli in uso per l'Esame di Stato.
Attività 3	Redazione di un progetto condiviso di rinnovamento degli spazi scolastici in genere e laboratoriali in particolare. Convenzioni per

l'accesso a laboratori specialistici (chimica, fisica, scienze) e impianti sportivi.

BOX 2.1.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

Ciascuna delle tre attività indicate sopra può essere articolata in un numero limitato di SOTTO-ATTIVITÀ specifiche che la compongono (se si ipotizzano più di 4 sotto-attività si potrà espandere la tabella sotto). Ad esempio, l'attività "Costruzione di prove per classi parallele" potrà articolarsi nelle sotto-attività: predisposizione delle prove da parte di gruppi di lavoro ristretti, condivisione delle prove e delle griglie di valutazione proposte con l'intero Dipartimento, somministrazione delle prove, valutazione incrociata delle prove.

Il livello di dettaglio di queste specifiche SOTTO-ATTIVITÀ viene approfondito esclusivamente in questo box, con funzioni di programmazione. Nel resto della Road Map si trattano solo le ATTIVITÀ.

Attività n.	Sotto-attività di dettaglio	Responsabile	Quando	Osservazioni sull'effettivo svolgimento
Attività 1	1. Revisione sistematica dei profili dei corsi di studi ed indirizzi	Allegrì	entro novembre 2020	
	2. Individuazione delle Competenze Europee di maggior impatto sulla didattica dei diversi corsi.	Coscioni	entro aprile 2020	
	3. Realizzare strumenti valutazione condivisi.	Resp. materia	entro giugno 2021	
	4. Realizzare la modalità di valutazione delle Competenze europee nelle discipline curriculari.	docenti di Storia e filosofia	entro novembre 2020	
Attività 2	1. Individuazione e nomina di ulteriori figure finalizzate alla realizzazione del PTOF e della autovalutazione e miglioramento.		entro febbraio 2020	
	2. Redazione di strumenti di osservazione e valutazione condivisi su ogni disciplina per almeno altre due discipline oltre a quelle con griglie ministeriali.	referenti per materia	entro ottobre 2020 (prime due) giugno 2022 tutte le altre	
	3. Sperimentazione degli strumenti su classi parallele anche per il ginnasio		entro dicembre 2021	
Attività 3	1. Verifica delle necessità di spazi laboratoriali e di spazi di		entro marzo 2020	

	socializzazione per la realizzazione del PTOF			
	2. Redazione di un progetto di massima da portare al confronto con la Provincia di Parma		entro maggio2020	
	3. Verifica delle possibili convenzioni con impianti sportivi esterni (università e altri enti)		entro maggio2020	

BOX 2.1.5: Sintesi delle risorse e costi per le attività del percorso

La gestione economica dei progetti viene fatta, anche in termini formali ed amministrativi nelle schede di progetto del Programma Annuale, a cui si rimanda. Lo scopo di questo box non è di duplicare inutilmente la progettazione del Programma Annuale, ma solo di riepilogare sinteticamente le figure ed i costi complessivi presunti, affinché il percorso sia sostenibile dal punto di vista economico.

Attività n.	Figure professionali e/o gruppi di lavoro richiesti (interne/esterne)	Risorse materiali richieste (interne/esterne)	Stima del costo previsto	Osservazioni sull'effettivo svolgimento
Attività 1	Referenti per materia	normali dotazioni di personale dell'ente, più fondo specifico di progetto	Euro 1500,00	
Attività 2	Referenti per materia	normali dotazioni di personale dell'ente, più fondo specifico di progetto	Euro 1500,00	
Attività 3	Referente per il Miglioramento del PTOF e del monitoraggio. Ufficio Tecnico Provincia	normali dotazioni di personale degli enti, più fondo specifico di progetto	Euro 1000,00	

2.2 Percorso di miglioramento 2 [Professionalità e innovazione. dicembre 2019]

BOX 2.2.1: Breve descrizione del percorso

Obiettivo del progetto è, sfruttando la stabilità del personale, investire su struttura e docenti per mettere a disposizione degli alunni le competenze richieste dalla programmazione nazionale e da quella di istituto.

- 1- [5.2] **Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane.** Aumento degli incarichi di responsabilità, organizzare una formazione condivisa e comune sugli obiettivi desunti dal RAV (ad esempio l'implementazione di nuove metodologie didattiche). Figure necessarie:
 - a. referente per il CLIL
 - b. referente **dei percorsi trasversali e l'orientamento**, la partecipazione a reti di scuole ([5.3] Interazione col territorio).
 - c. referente per l'orientamento in entrata e per i rapporti con le scuole secondarie inferiori.
 - d. referente per il PdM e per il monitoraggio
 - e. referente per l'inclusione e per la didattica personalizzata
- 2- Portare al 33% del corpo docente (discipline linguistiche) il numero di docenti di discipline non linguistiche certificati in lingua straniera (particolarmente inglese), o comunque con titoli e competenze tali da consentire di insegnare in una disciplina non linguistica in una lingua straniera secondo la metodologia CLIL, anche considerando il fatto che dall'a.s. 20/21 ci saranno nel triennio classi di liceo linguistico (cf. RAV 1.4).
- 3- Implementare nel biennio e nel triennio la formazione di consigli di classe coesi, disposti a sperimentare anche nel triennio nuove metodologie di insegnamento-apprendimento (didattica per competenze, *peer education*, *cooperative learning* uso interattivo dell'aula TEAL, uso di tecnologie didattiche informatiche e telematiche etc...) in modo che al termine del triennio 19/22 vi sia almeno un consiglio di classe di questo tipo per ogni anno di corso. L'aula TEAL dovrà essere usata, secondo le finalità sottese alla sua architettura- per almeno il 20% dell'orario annuale in almeno il 30% delle classi (sono numeri irrealizzabili: se moltiplico il 20% per le 8 classi che rappresentano il 30%, ho un 160% dell'orario).

BOX 2.2.2: Obiettivi di processo collegati al percorso

Da riportare nel box “Obiettivi di processo collegati al percorso” nella piattaforma PTOF (vedi sopra sottosezione 1.2)

Obiettivi di processo collegati al percorso	Priorità collegata all’obiettivo di processo	Osservazioni sul raggiungimento dell’obiettivo di processo (raggiungimento totale / parziale, quando, ...)
Aumentare la condivisione e partecipazione in incarichi di responsabilità	Nominare nuovi referenti per attività specifiche, quali, CLIL, percorsi dell'orientamento, per il monitoraggio, per l'inclusione e per le eccellenze	
Adottare e consolidare la metodologia CLIL	Formare con corsi specifici e incentivare i docenti disponibili alla didattica CLIL, ovvero selezionare figure specifiche, nelle discipline non linguistiche	
Creazione di team di Consigli di classe motivati alla adozione di metodologie innovative	Creare team di consiglio con nuclei più stabili per incentivare la efficacia della programmazione e l'adozione di metodologie innovative	

BOX 2.2.3: Attività previste per il percorso

Da riportare nel box “Attività previste per il percorso” nella piattaforma PTOF – Si ricorda che nella piattaforma PTOF sono previste solo 3 attività per ogni percorso di miglioramento. Ad esempio, il percorso “Migliorare le competenze di lettura degli alunni della scuola primaria” può articolarsi nelle seguenti attività: attività a classi aperte, potenziamento pomeridiano per alcune categoria di studenti, predisposizione di prove comuni.

	Descrizione dell’attività
Attività 1	Individuare i ruoli cruciali per le finalità del PTOF
Attività 2	Procedere a formazione e selezione di personale docente (anche a contratto) per le lingue inglese, francese, spagnolo
Attività 3	Individuare Consigli di classe con persone motivate ad investire su un particolare indirizzo o progetto del PTOF

BOX 2.2.4: Dettaglio delle sotto-attività da organizzare per ciascuna delle attività del percorso

Ciascuna delle tre attività indicate sopra può essere articolata in un numero limitato di SOTTO-ATTIVITÀ specifiche che la compongono (se si ipotizzano più di 4 sotto-attività si potrà espandere la tabella sotto). Ad esempio, l'attività "Costruzione di prove per classi parallele" potrà articolarsi nelle sotto-attività: predisposizione delle prove da parte di gruppi di lavoro ristretti, condivisione delle prove e delle griglie di valutazione proposte con l'intero Dipartimento, somministrazione delle prove, valutazione incrociata delle prove.

Il livello di dettaglio di queste specifiche SOTTO-ATTIVITÀ viene approfondito esclusivamente in questo box, con funzioni di programmazione. Nel resto della Road Map si trattano solo le ATTIVITÀ.

Attività n.	Sotto-attività di dettaglio	Responsabile	Quando	Osservazioni sull'effettivo svolgimento
Attività 1	1. Procedere a definire nuove figure per la realizzazione del PTOF, definendo le competenze e a stabilire gli incentivi collegati ai ruoli		entro novembre 2020	
	2. Provvedere alla procedura per attribuire i ruoli		entro settembre 2020	
Attività 2	1. Organizzare e finanziare corsi di lingua per avviare i docenti alla certificazione linguistica		entro novembre 2020	
	2. Avviare una procedura di selezione/convenzionamento per reperire nel frattempo le professionalità mancanti o non ancora formate e poter avviare progetti CLIL		entro ottobre 2020	
	3. Avviare corsi o moduli CLIL progressivamente in tutte le classi del triennio del liceo linguistico		entro settembre 2020 - 2022.	
Attività 3	1. Recepire le disponibilità dei docenti ad impegnarsi su progetti e corsi specifici		entro marzo 2020	
	2. formalizzare i Consigli di Classe prima dell'avvio delle lezioni, dando al coordinatore il ruolo (retribuito) di coordinarli		entro agosto 2020	

BOX 2.2.5: Sintesi delle risorse e costi per le attività del percorso

La gestione economica dei progetti viene fatta, anche in termini formali ed amministrativi nelle schede di progetto del Programma Annuale, a cui si rimanda. Lo scopo di questo box non è di duplicare inutilmente la progettazione del Programma Annuale, ma solo di riepilogare sinteticamente le figure ed i costi complessivi presunti, affinché il percorso sia sostenibile dal punto di vista economico.

Attività n.	Figure professionali e/o gruppi di lavoro richiesti (interne/esterne)	Risorse materiali richieste (interne/esterne)	Stima del costo previsto	Osservazioni sull'effettivo svolgimento
Attività 1	docenti individuati sui vari ruoli	normali dotazioni di personale dell'ente, più fondo specifico di progetto	Euro 1500,00	
Attività 2	docenti di lingua, università, docenti a contratto	normali dotazioni di personale dell'ente, più fondo specifico di progetto	Euro 5000,00	
Attività 3	normali docenti, referenti di corso	normali dotazioni di personale degli enti, più fondo specifico di progetto	Euro 2000,00	

Sezione 3: Funzionigramma e agenda del miglioramento

3.1 Funzionigramma del miglioramento [stesura dicembre 2019, aggiornamento...?]

Questa tabella ha l'obiettivo di evidenziare il coinvolgimento del personale dell'Istituto sui percorsi per il miglioramento. Se ne consiglia la compilazione in un foglio di lavoro Excel condiviso.

- Ad ogni incrocio riga/colonna si può riportare una X per indicare che il docente segue quella attività oppure scrivere con una o due parole il suo ruolo o funzione.
- L'ultima riga riporta i conteggi di colonna, indicando quanti docenti sono coinvolti in ciascuna attività.
- L'ultima colonna riporta i conteggi di riga, indicando per ciascun docente in quante delle attività di miglioramento.

Personale	Percorso 1	Condivisione e	programmazione	Percorso 2	Professionalità e	innovazione	CONTEGGIO
	Attività 1	Attività 2	Attività 3	Attività 1	Attività 2	Attività 3	
Ref. Matem.	X	X					2
Ref. Italiano	X	X	X				4
Ref. Storia	X	X					2
Ref. Lingue	X	X			X		3
Ref. PdM	coordinatore	coordinatore	X	X	X	X	6
Ref. Ptof			X	X			2
Coordinatori CdC/corso			X (18)		X (18)	X	37
Resp. indirizzi	X (4)		X (4)	X			9
Ref. innovazione			X	X		X	3
Ref. valutazione	X	X					2
Dirigente		nomine		X	X	X	4

Sezione 4: Il monitoraggio e la valutazione del PdM

4.1 Monitoraggio e valutazione del percorso 1 [dicembre 2019, data di aggiornamento?]

Box 4.1.a: Finalità di monitoraggio e valutazione del percorso 1

Si intende valutare se e come le competenze Europee abbiano trovato riscontro nei documenti di programmazione, se l'utilizzo degli strumenti di valutazione nelle varie discipline sia consolidato, se negli studenti vi è la consapevolezza dell'esistenza e del funzionamento di tali strumenti, se si siano raggiunti gli obiettivi di diminuzione della variabilità fra discipline e fra corsi diversi.

Box 4.1.b: Azioni di monitoraggio del percorso 1

Nella prima tabella si riportano indicatori di processo (es. numero di partecipanti ad una formazione). Le date indicate nel campo "Quando" corrispondono a quanto indicato nel Diagramma di Gantt.

Attività del percorso 1	Indicatori di monitoraggio DEI PROCESSI	Strumenti di monitoraggio	Quando?	Chi?	Risultati
Attività 1	Numero di documenti di programmazione approvati. Numero di competenze prese correttamente in considerazione. Efficacia della procedura di ricaduta della valutazione delle competenze europee sulle materie curricolari	lettura dei documenti, intervista ai colleghi, andamento degli scrutini durante i CC.d.C	ogni fine anno scolastico	Referente PdM e dirigente	
Attività 2.	Numero di nuove figure istituite. numero di strumenti di valutazione condivisi ed effettivamente utilizzati nella prassi didattica.	Verbali dei CC.d.D. Lettura dei documenti, intervista ai colleghi, andamento degli scrutini durante i CC.d.C. Intervista dei referenti per materie di triennio e biennio	ogni fine anno scolastico	Referente PdM Dirigente	
Attività 3.	Elaborazione di un progetto scritto. Numero di incontri con la Provincia. e partecipazione a progetti	esito degli incontri. Programmazione degli interventi della Provincia. finanziamenti diretti della scuola e progetti presentati	ogni fine anno scolastico	Referente PdM	

Nella seconda tabella si riportano indicatori riferiti agli esiti degli studenti, finalizzati alla rendicontazione sociale (es. numero di certificazioni linguistiche con esito positivo, risultati in scienze all'esame di Stato ...)

Attività del percorso 1	Indicatori di monitoraggio DEGLI ESITI DEGLI STUDENTI	Strumenti di monitoraggio	Quando?	Chi?	Risultati
Attività 1	Presenza di risultati positivi sulle Competenze europee. Consapevolezza degli studenti sulle Competenze Chiave europee	Report dei coordinatori. Questionario a studenti e genitori	ogni fine anno scolastico	Coordinatori di Classe Referente PdM	Chi?
Attività 2.	Consapevolezza degli studenti sulla esistenza e sul funzionamento degli strumenti di Valutazione	Report dei referenti per materia. Esame delle valutazioni finali, dei debiti e degli esiti delle prove comuni. Questionario a studenti e genitori	ogni fine anno scolastico	Referente di materia Referente PdM	
Attività 3.	Esito della condivisione fra docenti, studenti e stakeholders	Risultati della consultazione di studenti e genitori. Visione degli esiti della progettazione	ogni fine anno scolastico	Referente PdM	

Box 4.1.c: Valutazione del percorso di miglioramento 1

Le date indicate corrispondono al Diagramma di Gantt. Da replicare per ogni attività di valutazione svolta.

Data	
Criticità riscontrate, punti di debolezza	
Progressi rilevati, punti di forza	
Eventuali suggerimenti ed aggiustamenti da apportare per la prosecuzione del miglioramento	

4.1 Monitoraggio e valutazione del percorso 2 [dicembre 2019, data di aggiornamento?]

Si dovrà verificare se gli obiettivi di aumento della condivisione e dell'impegno sui progetti del PTOF siano stati conseguiti, se siano state avviati progetti di innovazione didattica nei vari Consigli di classe e indirizzi, se in particolare la metodologia CLIL sia implementata fino a raggiungere i livelli richiesti e desiderati.

Box 4.2.b: Azioni di monitoraggio del percorso 1

Nella prima tabella si riportano indicatori di processo (es. numero di partecipanti ad una formazione). Le date indicate nel campo "Quando" corrispondono a quanto indicato nel Diagramma di Gantt.

Attività del percorso 1	Indicatori di monitoraggio DEI PROCESSI	Strumenti di monitoraggio	Quando?	Chi?	Risultati
Attività 1	Numero di nuove figure individuate, numero di nuove figure effettivamente ricoperte, numero di personale che per la prima volta si assume o riassume incarichi e motivazioni	lettura dei documenti, intervista ai colleghi. Quantità di finanziamenti interni allocati sul progetto o reperiti	ogni fine anno scolastico	Referente PdM e dirigente	
Attività 2.	numero di docenti iscritti a percorsi di certificazione. Numero e varietà dei corsi organizzati.	numero di iscrizioni ai corsi. numero e livello delle certificazioni conseguite. Numero delle collaborazioni istituite. Valore delle risorse allocate sul progetto	ogni fine anno scolastico	Referente PdM Referente Lingue Dirigente	
Attività 3.	Numero di coordinatori disposti ad assumersi il coordinamento di progetti innovativi. Numero di docenti stabilizzati sugli indirizzi	Numero di Coordinatori. Valore delle risorse allocate sul progetto	inizio a.s. 2020-2021	Referente PdM Coordinatori di Classe	

Nella seconda tabella si riportano indicatori riferiti agli esiti degli studenti, finalizzati alla rendicontazione sociale (es. numero di certificazioni linguistiche con esito positivo, risultati in scienze all'esame di Stato ...)

Attività del percorso 1	Indicatori di monitoraggio DEGLI ESITI DEGLI STUDENTI	Strumenti di monitoraggio	Quando?	Chi?	Risultati
Attività 1	Aumento del gradimento del PTOF, aumento delle iscrizioni all'indirizzo linguistico e classico, ampliamento della tipologia degli iscritti	Questionari specifici	ogni fine anno scolastico	Referente PdM	
Attività 2.	Numero classi con corsi CLIL attivati. Rapporto ore CLIL/ore totali. Esiti positivi all'Esame di Stato. Aumento delle certificazioni degli studenti	Report del referente di Lingue, votazioni Finali, numero di studenti certificati	ogni fine anno scolastico	ogni fine anno scolastico, ogni fine ciclo (5° anno)	
Attività 3.	non prevede esiti diretti sugli studenti	non prevede esiti diretti sugli studenti			non prevede esiti diretti sugli studenti

Box 4.2.c: Valutazione del percorso di miglioramento 1

Le date indicate corrispondono al Diagramma di Gantt. Da replicare per ogni attività di valutazione svolta.

Data	
Criticità riscontrate, punti di debolezza	
Progressi rilevati, punti di forza	
Eventuali suggerimenti ed aggiustamenti da apportare per la prosecuzione del miglioramento	

4.4 Sintesi dei principali risultati che emergono dalla valutazione e raccomandazioni per la prosecuzione del miglioramento

Campo libero.

Sezione 5: Il PdM verso la Rendicontazione sociale

5.1 Principali risultati raggiunti negli esiti degli studenti [data di compilazione]

Qui si riassumono gli elementi di valutazione degli esiti degli studenti che potranno essere utili in sede di Rendicontazione sociale

- I risultati raggiunti in termini di esiti degli studenti
- Quali indicatori ed evidenze, raccolti dalla scuola o disponibili sulle diverse piattaforme (SNV, Sidi, Invalsi, ...), consentono di avvalorare quei risultati
- A quali priorità del RAV fanno riferimento quei risultati (ciascun percorso di miglioramento è agganciato ad una o più priorità)

Primo risultato che si vuole evidenziare	
Risultati raggiunti 1	
Indicatori ed evidenze	
Priorità RAV collegate	

Secondo risultato che si vuole evidenziare	
Risultati raggiunti 2	
Indicatori ed evidenze	
Priorità RAV collegate	

Tabella da ripetere per ogni risultato da rendicontare

5.2 Condivisione in itinere e finale dei risultati raggiunti [data di compilazione]

La condivisione in itinere e finale è riferita agli stakeholder interni (docenti, famiglie e studenti) ed esterni.

I periodi programmati corrispondono al Diagramma di Gantt.

Per ogni attività di condivisione si replica la tabella di programmazione e verifica sottostante.

Condivisione verso l'interno	
Periodo programmato	inizio 2020, poi inizio ogni a.s. successivo, con la verifica dei risultati raggiunti
Persone da coinvolgere (interne/esterne)	Docenti, personale ATA, in particolare per i laboratori. studenti, attraverso i rappresentanti e questionari
Modalità programmate di coinvolgimento	partecipazione diretta alla stesura di programmi e documenti
Periodo di svolgimento effettivo	
Partecipazione effettiva	
Considerazioni	

Condivisione verso l'esterno	
Periodo programmato	inizio 2020, poi inizio ogni a.s. successivo, con la verifica dei risultati raggiunti
Persone da coinvolgere (interne/esterne)	genitori, per le parti di loro interesse.
Modalità programmate di coinvolgimento	attraverso i rappresentanti e questionari
Periodo di svolgimento effettivo	
Partecipazione effettiva	
Considerazioni	

5.3 Verso la rendicontazione 2019-2022

Nelle parti precedenti di questo strumento, si è fatto riferimento ad elementi che potranno poi essere inseriti al termine del triennio 2019-22 anche nella piattaforma della Rendicontazione sociale ministeriale, se essa manterrà la struttura attuale. In particolare:

- 2.1.3, 2.2.3, 2.3.3 Attività previste per il percorso 1 – 2 – 3. Questo box potrà essere inserito al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati Raggiunti” box “Attività svolte”.
- 4.1.b, 4.2.b , 4.3.b Azioni di monitoraggio del percorso 1 – 2 – 3. Gli indicatori riferiti agli esiti degli studenti, potranno essere utilizzati al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati raggiunti” pulsante “Naviga gli indicatori” oppure “Allega evidenza”.
- 4.4 Raccomandazioni per il miglioramento. Questo box potrà essere utilizzato al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Prospettive di sviluppo”.
- 5.1 Principali risultati raggiunti negli esiti degli studenti. I risultati raggiunti in termini di esiti degli studenti potranno essere utilizzati al termine del triennio 2019-22 nella sezione “Risultati Raggiunti” box “Risultati”; gli indicatori ed evidenze potranno essere utilizzati box “Indicatori” o “Altre evidenze”.