



AL DIRIGENTE

OGGETTO: **RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO**

l sottoscritt_ _____

nat_ a _____ (____), il _____

in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico

CHIEDE:

di essere autorizzat__ a svolgere il seguente incarico per conto di un soggetto esterno al Liceo Romagnosi:

1. Soggetto che conferisce l'incarico/indirizzo/sede (allegare eventuale lettera di conferimento):

2. Natura dell'incarico (attività svolta) _____

3. Importo che verrà liquidato (previsto/presunto) _____

4. Tipo di rapporto (se occasionale o co.co.co.) _____

5. Codice fiscale o partita IVA del conferente _____

6. Data di conferimento dell'incarico _____

7. Periodo dell'incarico (da/a) _____

8. Giorni e orari settimanali _____

l sottoscritt__, a conoscenza delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che la suddetta attività non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impegno a tempo pieno e non reca pregiudizio allo svolgimento dei propri compiti istituzionali. Inoltre, si impegna a sospendere immediatamente l'incarico qualora una di queste condizioni risultasse non rispettata durante lo svolgimento dell'attività. Infine, si impegna a far pervenire dal soggetto conferente a questa Amministrazione la ricevuta dell'effettivo pagamento delle prestazioni effettuate.

Parma, _____

(Firma)

Visto: Autorizza purché compatibile con eventuali impegni scolastici

Non si autorizza per i seguenti motivi: _____

Il Dirigente

Pier Paolo Eramo