



AL DIRIGENTE

OGGETTO: RICHIESTA FERIE CON PIANO DI SOSTITUZIONE

__l__ sottoscritt__ _____
nat__ a _____ (____), il _____
in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico, in qualità di
_____, a tempo _____

CHIEDE:

Di poter usufruire di n. _____ giorni di ferie nelle seguenti giornate:

Fa presente che per il periodo di assenza è assicurata con i colleghi che firmano la presente richiesta.

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Parma, _____

(firma)

Visto: Si concede

Non si concede

IL DIRIGENTE

Prof. Pier Paolo Eramo