

Al Dirigente Scolastico  
del Liceo Classico e Linguistico  
"G. D. Romagnosi" - Parma

## Oggetto: Delega permanente.

..l.. sottoscritt... .., nat... a ..... il .....  
ed ..l.. signor/ra .., nat... a ..... il .....  
genitori di .., nat... a ..... il .....  
e (event. altr... figli...) di .., nat... a ..... il .....  
ed iscritt... a codesto istituto alla cl/sez. (1) ..... e cl/sez. (2) ....., nell' a.s. ....

### DELEGA/NO

...l... signor/ra .., nat... a ..... il .....,  
ed ..l.. signor/ra .., nat... a ..... il .....  
per tutti gli anni scolastici fino al termine del corso di studi :

- al ritiro de..... propri... figli... da scuola;
- alla firma sul libretto e su comunicazioni scolastiche (*solo casi particolari da valutare con il Dirigente Scolastico*);
- a ricevere informazioni sull'andamento didattico e disciplinare del..... propri... figli... in occasione dei colloqui settimanali e generali.

Parma, .....

In fede

\*Firma del padre ..... Firma 1° delegata/o .....

\*Firma della madre ..... Firma 2° delegata/o .....

**\*Firma congiunta** se i genitori sono divorziati o separati.

**Altrimenti, firma dell'affidatario**, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido.

**Allegati:** 1) Copia documento delegante/i oppure barrare se già agli atti della Scuola ;

2) Copia documento delegato/i oppure barrare se già agli atti della Scuola .

**N.B.:** Le deleghe e le copie dei documenti d'identità saranno conservati e ritenuti validi fino al termine del corso di studi, salvo variazioni e/o integrazioni comunicate dagli interessati; dopodichè verranno eliminati.