



**CONSULENZA SICUREZZA SUL LAVORO
FORMAZIONE AZIENDALE- ISTRUZIONE E VIGILANZA
ANTINCENDIO**

R.S.P.P. Geom. GianCarlo Ferri

PROTOCOLLO EMERGENZA COVID-19	LICEO CLASSICO "G.D. ROMAGNOSI" <i>dal 1860-61</i> Viale Maria Luigia, 1 - 43125 Parma - Tel. 0521.282115 - Fax. 0521.385159 www.liceoromagnosi.gov.it prpc010001@istruzione.it
ADEMPIMENTI Maggio 2020	<i>MEDAGLIA D'ORO DEL COMUNE DI PARMA - PREMIO S. ILARIO 2011</i>

**AGENTE BIOLOGICO CORONAVIRUS
PROCEDURA DI SICUREZZA E
MISURE DI PREVENZIONE E
PROTEZIONE**

PREMESSA

L'andamento della pandemia, a partire dal 31 gennaio u. s., con la dichiarazione dello stato di emergenza da parte del Governo sino al 31/7/2020, ha visto succedersi nel tempo diverse decreti o ordinanze o comunque atti aventi valore di legge, che sono stati continuamente modificati a seconda dell'andamento della pandemia.

Al momento della stesura dell'attuale protocollo, le attività didattiche si svolgono a distanza, e le attività amministrative si svolgono, di norma, "da remoto".

Pertanto tale protocollo potrà subire variazioni a seconda dell'andamento della pandemia e delle disposizioni che le autorità nazionali, regionali e locali prenderanno nel corso del tempo.

Non vi è dubbio che le attività svolte nella scuola non rientrano tra quelle che espongono gli studenti e i lavoratori ad un rischio professionale da ricondursi all'uso di agenti biologici, pertanto non si ravvisa un'esposizione "deliberata" né tantomeno "potenziale": trattasi di emergenza di carattere sociale che investe l'intera popolazione.

In tale ottica le misure di contenimento che il Dirigente Scolastico (Datore di Lavoro) può adottare da un punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale sono le seguenti:

1. Contenimento del contagio con strategie di prevenzione-informazione.
2. Spazi di lavoro per gli impiegati rimodulati nell'ottica del "distanziamento sociale" compreso per alcuni casi riposizionamento della postazione di lavoro, in modo da rispettare

la distanza di circa due metri lineari una dall'altra.

MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente scolastico / Datore di Lavoro deve assicurare la salubrità degli ambienti mettendo in atto le seguenti accortezze:

1. Installare erogatori di gel antibatterici;
2. Accurata pulizia degli spazi e delle superfici con appositi prodotti igienizzanti (piani di lavoro, tastiere, telefoni, calcolatrici, *mous*, ecc);
3. Arieggiare frequentemente le aule e gli uffici utilizzati;
4. Assicurarsi che il personale sia dotato di dispositivi di protezione individuali quali guanti monouso e mascherine protettive, e li utilizzi regolarmente, e comunque mettere a loro disposizione un numero sufficiente di dispositivi di tali ausili.

Risulta indispensabile adottare le comuni misure preventive della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria.

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione.

Si raccomanda, quindi, di osservare le seguenti misure:

- **Lavare accuratamente le mani con acqua e sapone**
- **Evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani**
- **Coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce**
- **Porre attenzione all'igiene delle superfici**
- **Evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali**
- **Arieggiare frequentemente i locali**
- **Negli uffici dove si riceve il pubblico prevedere sul bancone esistente la protezione con plexiglass opportunamente sagomato per passacarte. L'accesso avverrà una persona per volta.**
- **Entrare uno alla volta nei servizi igienici**
- **Accedere uno alla volta nella zona ristoro e sanificare frequentemente i tasti di erogazione bevande**
- **Eventualmente favorire orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc)**
- **Limitare gli accessi da parte di personale esterno (genitori, fornitori, consulenti, ecc.)**

MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

Al fine di fronteggiare l'attuale emergenza sanitaria e di tutelare la salute dei lavoratori, nonostante il rischio biologico non sia un rischio direttamente derivante dall'attività scolastica, si ritiene opportuno attivare procedure preventive aggiuntive a quelle già previste nella valutazione dei rischi.

Pertanto si applicheranno le seguenti azioni preventive:

- Comunicare a tutti i lavoratori la presente procedura di prevenzione;
- Attivazione di *smart working* e *home working*, riducendo l'attività lavorativa in presenza alle sole operazioni / attività urgenti e indispensabili, che non possono essere svolte a distanza;

- Ridistribuzione degli ambienti di lavoro per massimizzare le distanze di sicurezza;
- Assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- Applicazione delle disposizioni nazionali, regionali e comunali per il contenimento del contagio;
- Informare tutti i lavoratori degli aggiornamenti di legge in materia di contenimento del contagio;
- Trasmettere ai lavoratori (via *e-mail*, tramite comunicazione scritta o cartellonistica negli ambienti di lavoro) un'informativa sulle caratteristiche della patologia ed i comportamenti da adottare per evitare/limitare la trasmissione virale;
- Assicurare nei bagni quantità sufficienti, sempre disponibili, di sapone liquido e salviette per asciugarsi ed esporre, in corrispondenza dei dispensatori, le indicazioni ministeriali sul lavaggio delle mani:
- Mettere a disposizione dei lavoratori soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani laddove non sia possibile lavarsi le mani con acqua e sapone;
- Incrementare la frequenza della pulizia delle superfici e degli oggetti condivisi: i coronavirus possono essere eliminati dopo 1 minuto se si disinfettano le superfici con etanolo 62-71% o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1 %;
- Garantire sempre un adeguato ricambio d'aria nei locali condivisi;
- Nebulizzare negli ambienti spray igienizzanti
- Evitare incontri collettivi in situazione di affollamento in ambienti chiusi (meeting, seminari, corsi di formazione...). Attuare comunque misure di distanziamento sociale e privilegiare in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto comunque garantendo il mantenimento di una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti.

In particolare, qualora dovessero svolgersi riunioni di personale docente o ATA in presenza, si dovranno osservare le seguenti disposizioni

1. Le riunioni/esami dovranno svolgersi in aule grandi e dotate di ampie finestre.
2. Dovrà essere assicurata la distanza di almeno due metri lineari fra una persona e l'altra;
3. Tutte le persone presenti dovranno essere dotate di mascherina e – qualora debbano toccare superfici, lavagne, ovvero libri e computer non personali - dovranno usare guanti protettivi.
4. Terminata l'attività, o comunque ogni ora, dovrà essere arieggiato il locale.
5. Non dovranno essere presenti nella medesima aula più di dieci persone, salvo casi assolutamente eccezionali e salvo che in aula magna.
6. Nell'entrata e nella uscita dovranno essere evitati contatti o assembramenti e – se possibile – dovranno essere sguiti percorsi diversi per entrare o per uscire.

Per quanto riguarda gli esami di stato, si rimanda al “DOCUMENTO TECNICO SULLA RIMODULAZIONE DELLE MISURE CONTENITIVE NEL SETTORE SCOLASTICO PER LO SVOLGIMENTO DELL'ESAME DI STATO NELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO”.

PROCEDURE PER IL PERSONALE ATA

Tutti i lavoratori devono applicare le misure previste al fine di ridurre le probabilità di contagio:

- Indossare i dispositivi di protezione individuale (mascherine e guanti)

- Lavarsi spesso le mani. Il lavaggio deve essere accurato per almeno 60 secondi, seguendo le indicazioni ministeriali. Se non sono disponibili acqua e sapone, è possibile utilizzare anche un gel su base alcolica (concentrazione di alcool di almeno il 60%). Utilizzare asciugamani di carta usa e getta.;
- Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
- Evitare nel modo più assoluto abbracci e strette di mano;
- Mantenimento, nei contatti interpersonali, di una distanza di almeno un metro;
- Igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie); coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- Non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani;
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- Non assumere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- Pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro e alcool;
- Pulire a fine turno e sanificare periodicamente le tastiere, schermi *touch*, *mouse* con adeguati detergenti;

MISURE DA ADOTTARSI PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO

Evitare ove possibile il contatto con persone provenienti dall'esterno, organizzando la consegna di eventuali documenti ai genitori e/o studenti previo contatto telefonico in modo da non accedere ai vari uffici, ma di ritirare la documentazione richiesta direttamente in portineria.

Applicare le stesse misure di prevenzione previste dal decreto che impediscono il contatto tra persone, limitano le distanze minime da tenere:

- Esporre il minor numero di personale possibile con personale esterno
- Mantenimento delle distanze di sicurezza di almeno 1 metro
- Limitazione degli accessi da parte di personale esterno (genitori, studenti, fornitori, ecc.);

Il datore di lavoro stabilisce ulteriori misure di prevenzione quali: adozione di mascherine protettive, guanti monouso e altre precauzioni.

COME INDOSSARE MASCHERINE E DPI VIE RESPIRATORIE

Prima di indossare mascherine o DPI delle vie respiratorie, eseguire correttamente la procedura di igiene delle mani.

1. Per indossare la Mascherina medico-chirurgica

Posizionare la mascherina con cura per **coprire bocca e naso e legarla saldamente per ridurre al minimo gli spazi tra il viso e la mascherina.**

Oppure

2. Per indossare il DPI per le vie respiratorie FFP2-FFP3

Posizionare la maschera con cura per **coprire bocca e naso e legarla saldamente per ridurre al minimo gli spazi tra il viso e la maschera** (se l'utilizzatore porta la barba, questo potrebbe impedire la perfetta tenuta del DPI e peggiorare il livello di protezione)

- posizionare la conchiglia del respiratore sotto il mento con lo stringinaso posizionato verso l'alto;
- tirare l'elastico superiore e posizionarlo sulla nuca;
- tirare l'elastico inferiore e posizionarlo intorno al collo, sotto le orecchie;
- **modellare lo stringinaso per conformarlo alla forma del naso** premendo le dita su entrambi i lati dello stesso;
- **VERIFICARE DI AVER INDOSSATO CORRETTAMENTE LA MASCHERA (PROVA DI TENUTA):** mettere il palmo delle mani (mani pulite e/o guanti puliti) sopra i

filtri, inalare e trattenere il respiro per 5/10 secondi; se il facciale si ripiega leggermente verso l'interno, significa che il respiratore è posizionato correttamente.

3. Durante l'uso, **evitare di toccare direttamente la maschera**: maneggiarla utilizzando i lacci e comunque sempre avendo effettuato correttamente la procedura di igiene delle mani e/o con guanti puliti.

OGNI VOLTA CHE SI TOCCA INAVVERTITAMENTE UNA MASCHERA USATA, LAVARE LE MANI USANDO UN DETERGENTE A BASE DI ALCOOL O ACQUA E SAPONE.

SOSTITUIRE LE MASCHERE CON UNA NUOVA MASCHERA PULITA E ASCIUTTA AL TERMINE DELL'ATTIVITÀ O NON APPENA DIVENTANO UMIDE.

A conclusione dell'attività, si procederà nel seguente ordine per rimuovere i DPI:

a) sostituzione, seguendo la corretta procedura dei guanti con analoghi puliti; *Occorre procedere abbassando, risvoltandolo, la metà circa del primo guanto, si sfilerà completamente il secondo, sempre risvoltandolo e, infine, utilizzando il guanto risvoltato si sfilerà completamente il primo guanto; le suddette operazioni andranno eseguite lentamente e con cura*

ISTRUZIONI PER RIMUOVERE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DELLE VIE RESPIRATORIE

Rimuovere la maschera non toccando la parte anteriore ma rimuovendo il laccio o elastico dalla nuca;

dopo la rimozione o ogni volta che si tocca inavvertitamente una maschera usata, lavare le mani usando un detergente a base di alcool o acqua e sapone;

scartare le maschere monouso e le mascherine medico-chirurgiche dopo ogni utilizzo e smaltirle immediatamente dopo la rimozione. Non riutilizzare mai le maschere monouso e le mascherine medico-chirurgiche (non sono recuperabili nemmeno dopo lavaggio o disinfezione).

I DPI usati dovranno essere riposti nell'apposito contenitore per essere smaltiti.

IN CONCLUSIONE

- Informazione e Formazione
- Segnaletica di sicurezza
- Dispositivi di Protezione Individuali (DPI)
- Distanze interpersonali
- Mascherine-guanti monouso
- Lavaggio e igienizzazioni delle mani
- Sanificazione
- Percorsi obbligati per distanze di sicurezza
- *Eventuale Sorveglianza sanitaria*

Parma, 18 maggio 2020

FIRMATO

Il Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) geom. GianCarlo Ferri

APPROVATO

Il Dirigente prof. Guido Campanini

VISTO

- La RSU
- Il RLS

Allegati (cartellonistica da esporre in luoghi visibili)

Comportamenti da seguire

Come lavarsi le mani con soluzione alcolica

Come lavarsi le mani con sapone