

DOCUMENTO DEL COMITATO ANTI-COVID 19 IN VISTA DELL'ESAME DI STATO

REGOLE DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEI SINGOLI SOGGETTI

STUDENTI

Gli studenti dovranno presentarsi a scuola per il colloquio d'esame 15 minuti prima dell'orario di inizio del colloquio. Potranno essere accompagnati da una sola persona.

Qualora avessero sintomi che possono essere ricondotti al COVID 19 o una temperatura pari o superiore a 37,5°, non dovranno venire a scuola, ma telefonare immediatamente alla segreteria per comunicare il proprio stato di salute, attendendo le successive istruzioni

Dovranno essere muniti di mascherina (che potranno abbassare quando dovranno parlare – tranne diverse disposizioni da parte del Presidente di commissione)

Dovranno portare anche una mascherina di riserva ed due paia di guanti monouso, qualora debbano essere utilizzati.

Dovranno portare con sé tutto il materiale che serve per l'esame – libri, relazioni, appunti.

Gli studenti dovranno entrare nell'edificio scolastico seguendo le indicazioni presenti sul posto (segnaletica varia) o quelle del personale. Prima di accedere alle aule dovranno compilare l'autocertificazione circa la loro condizione di salute in quel giorno, usando il modello predisposto dal Comitato tecnico-scientifico nazionale.

Ogni studente dovrà rimanere a distanza di metri 2 da altre persone presenti.

Attenderanno il proprio turno rimanendo nel corridoio antistante la propria aula; l'eventuale accompagnatore dovrà stare nello stesso luogo, a debita distanza.

Prima di entrare in aula dovranno igienizzare le mani usando l'apposito gel posto all'ingresso dell'aula.

Si invitano gli studenti a non usufruire dei bagni della scuola, se non in caso di assoluta necessità, essendo la loro permanenza nella scuola non superiore a 90 minuti circa.

In caso di uso di macchinette per cibo e bevande dovranno usare obbligatoriamente i guanti.

Durante il colloquio lo studente dovrà usare obbligatoriamente i guanti solo nel caso debba toccare materiale non proprio (ad esempio, testi portati dalla commissione, tastiera del computer, dizionari presenti nell'aula, ecc.).

Si consiglia di presentare oralmente la relazione circa i PCTO; qualora fosse necessario usare il computer per la proiezione di filmati, diapositive, ecc. – dovranno avvisare la commissione.

Terminato l'esame lo studente con il suo accompagnatore recupererà tutto il proprio materiale e uscirà immediatamente dall'edificio e dal cortile, seguendo le indicazioni del percorso di uscita.

PRESIDENTI / COMMISSARI D'ESAME

I commissari d'esame si recheranno nelle rispettive aule. La scuola fornirà all'ingresso **ad ogni sessione** mascherine e guanti.

Qualora avessero sintomi che possono essere ricondotti al COVID 19 o una temperatura pari o superiore a 37,5°, non dovranno venire a scuola, ma telefonare immediatamente alla segreteria per comunicare il proprio stato di salute, attendendo le successive istruzioni

Ogni giorno dovranno consegnare una autocertificazione circa la propria condizione di salute, usando il modello predisposto dal Comitato tecnico-scientifico nazionale.

All'ingresso dovranno igienizzare le mani usando l'apposito gel posto all'ingresso dell'aula.

Se avessero bisogno di recarsi in bagno dovranno chiedere l'intervento del personale ausiliario.

Ogni commissario dovrà rimanere a distanza di metri 2 dai colleghi e dallo studente.

Ogni commissario dovrà utilizzare solo propri materiali; qualora dovesse usare materiali di colleghi o dello studente o comuni (come un computer condiviso) dovrà obbligatoriamente usare i guanti.

In caso di uso di macchinette per cibo e bevande dovranno usare obbligatoriamente i guanti.

Le riunioni preliminari congiunte delle due sottocommissioni, qualora fossero necessarie, si terranno aula magna o in sala video / sottotetto il 15 giugno, in orari diversificati da concordare con la prima collaboratrice del Dirigente.

Nel predisporre il calendario dei colloqui, onde evitare attese troppo lunghe da parte dei candidati, le commissioni terranno conto dei tempi effettivi del colloquio e delle operazioni successive.

La posizione dei banchi nelle aule non deve essere modificata, se non previo accordi con la collaboratrice del Dirigente prof.sa Coscioni.

Nel corso dei colloqui, sarà cura delle commissioni provvedere ad una costante aerazione dell'aula.

Presidente e commissari devono indossare la mascherina e rimanere a 2 metri di distanza.

Il Presidente deve verificare che all'interno dell'aula assegnata alla commissione vengano rispettate le regole predette.

PERSONALE ATA

Tutto il personale in servizio, ogni giorno, deve compilare l'autocertificazione circa la loro condizione di salute, usando il modello predisposto dal Comitato tecnico-scientifico nazionale.

Il personale tecnico sarà a disposizione delle commissioni in caso di problemi legati all'uso dei computer, video proiettore, ecc.

In caso di intervento in aula indosserà guanti e mascherine.

Il personale ausiliario, al termine di ogni colloquio o quando lo richieda il Presidente, sanificherà il banco e la sedia del candidato e dell'ospite, o eventuali altri arredi / computer, nonché la porta di ingresso dell'aula con le modalità stabilite dal CTS nazionale o di quanto disposto dalla DSGA.

Qualora un presidente/commissario o un candidato / ospite dovessero accedere ai bagni, sarà cura del personale ausiliario sanificare il bagno usato.

Al termine dei colloqui, verrà immediatamente pulita e sanificata l'aula usata dalla sottocommissione.

AULA DEGLI ESAMI

La distanza tra tutte le persona presenti (presidenti, commissari, candidato/a, ospite) deve essere di metri 2 uno dall'altro.

In ogni aula dovrà essere posto un cestino per rifiuti indifferenziato in cui vanno gettati guanti e mascherine usate; un cestino andrà posto anche nell'atrio.

AULA INFERMIERISTICA

Per qualunque situazione di salute, lo studente o il commissario dovrà avvisare la segreteria ed essere accompagnato nell'aula 9, piano rialzato, a ciò dedicata..

In caso di presenza di sintomi COVID 19, gli esami verranno immediatamente sospesi e dovrà essere immediatamente allertata l'autorità sanitaria competente, sia per quanto riguarda gli interventi relativi alla persona in situazione di salute precaria, sia per gli interventi da fare nei confronti delle altre persone coinvolte.

**APPROVATO DAL COMITATO ANTICOVID DEL LICEO ROMAGNOSI
IN DATA 4 giugno 2020.**

Il presente documento potrà essere aggiornato qualora arrivino nuove o diverse disposizioni da parte delle autorità competenti.

Il Dirigente del Liceo Romagnosi
(Prof. Guido Campanini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/1993