

**COMUNE DI PARMA**  
Provincia di Parma

**LICEO CLASSICO STATALE "G.D. ROMAGNOSI"**

Datore di Lavoro:

**Prof. GUIDO CAMPANINI**

***AGENTE BIOLOGICO***  
***COVID-19***  
***(CORONAVIRUS)***  
**PROCEDURA DI SICUREZZA**  
**E RELATIVE**  
**MISURE DI PREVENZIONE**  
**E PROTEZIONE**

Elaborato:

**ALL.to 01 al DVR del novembre -2018-**

DATORE DI LAVORO: Prof. GIUDO CAMPANINI  
R.S.P.P. : FERRI Geom. GIANCARLO (RED-FIRE srl)

Data : Rev. 14 SETTEMBRE 2020

**ANAGRAFICA****DATI GENERALI**

<b>Anagrafica</b>	
Attività	LICEO CLASSICO "G.D. ROMAGNOSI"
Codice ISTAT	85.31.20
Partita IVA	80012460343
Codice Fiscale	80012460343
<b>Sede Legale</b>	
Comune	PARMA
Provincia	PARMA
Indirizzo	Viale Maria Luigia, 1
<b>Sede Operativa</b>	
Comune	Parma
Provincia	PR
Indirizzo	Viale Maria Luigia, 1
<b>Rappresentante Legale</b>	
Rappresentante Legale	Prof. GUIDO CAMPANINI
Data di Nomina	1 Settembre 2010
Indirizzo	Viale Maria Luigia, 1
Città	Parma
CAP	43100
Provincia	PR
<b>Figure e Responsabili</b>	
Datore di Lavoro	Prof. GUIDO CAMPANINI
R.S.P.P.	Geom. GIANCARLO FERRI (RED-FIRE srl)
Medico Competente	Dr .FEDERICO GUIDETTI
R.L.S.	Prof. CUTULI PIETRO
<b>Indirizzo</b>	
Liceo Classico:	30 classi
Liceo linguistico:	05 classi

## RESPONSABILITÀ

**Il datore di lavoro** ha l'obbligo di informare i lavoratori circa i rischi connessi allo svolgimento delle attività e diffondere eventuali regole e misure comportamentali in caso di emergenze anche se non strettamente connesse ad un'esposizione lavorativa.

La presente procedura indica gli accorgimenti necessari che devono essere adottati per eliminare potenziali fonti di rischio e ottenere condizioni di lavoro tali da tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori e degli studenti.

**Non vi è dubbio che la Vostra attività, non rientra tra quelle che espongono a un rischio da ricondursi all'uso di agenti biologici, pertanto non si ravvisa un'esposizione "deliberata" né tantomeno "potenziale", trattasi di emergenza di carattere sociale, che investe l'intera popolazione.**

In tale ottica le misure di contenimento che il Datore di Lavoro può adottare da un punto di vista tecnico, organizzativo e procedurale sono il contenimento del contagio con strategie di prevenzione-informazione.

Eventuali spazi rimodulati dal punto di vista del "distanziamento sociale" (minimo 1mx1m) compreso, per alcuni casi, riposizionamento della postazione di lavoro,(uffici) in modo da rispettare la distanza di circa due metri lineari una dall'altra.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura è valida per tutti gli studenti e operatori della scuola.

## RIFERIMENTI

- D.Lgs. 9 aprile 2008, n.81 – Testo unico sicurezza sui luoghi di lavoro
- Decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 - Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19
- Circolare del Ministero della Salute 22 febbraio 2020 - Circolare del Ministero della salute. COVID-2019, nuove indicazioni e chiarimenti
- Protocollo di sicurezza per la gestione dell'emergenza Sars Cov2 ai sensi del DPCM 26.04.2020.

## TERMINI E DEFINIZIONI

### **Caso sospetto**

Una persona con infezione respiratoria acuta (insorgenza improvvisa di almeno uno dei seguenti sintomi: febbre, tosse, dispnea) che ha richiesto o meno il ricovero in ospedale e nei 14 giorni precedenti l'insorgenza della sintomatologia, ha soddisfatto almeno una delle seguenti condizioni:

- storia di viaggi o residenza in Cina o in altre zone colpite dal virus;
- contatto stretto con un caso probabile o confermato di infezione da SARS-CoV-2;
- ha lavorato o ha frequentato una struttura sanitaria dove sono stati ricoverati pazienti con infezione da SARS-CoV-2.

### **Caso probabile**

Un caso sospetto il cui risultato del test per SARS-CoV-2 è dubbio o inconcludente utilizzando protocolli specifici di Real Time PCR per SARS-CoV-2 presso i Laboratori di Riferimento Regionali individuati o è positivo utilizzando un test pan-coronavirus.

### **Caso confermato**

Un caso con una conferma di laboratorio effettuata presso il laboratorio di riferimento dell'Istituto Superiore di Sanità per infezione da SARS-CoV-2, indipendentemente dai segni e dai sintomi clinici.

### **Contatto stretto**

- Operatore sanitario o altra persona impiegata nell'assistenza di un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Personale di laboratorio addetto al trattamento di campioni di SARS-CoV-2
- Essere stato a stretto contatto (faccia a faccia) o nello stesso ambiente chiuso con un caso sospetto o confermato di COVID-19
- Vivere nella stessa casa di un caso sospetto o confermato di COVID-19

- Aver viaggiato in aereo nella stessa fila o nelle due file antecedenti o successive di un caso sospetto o confermato di COVID-19, compagni di viaggio o persone addette all'assistenza, e membri dell'equipaggio addetti alla sezione dell'aereo dove il caso indice era seduto (qualora il caso indice abbia una sintomatologia grave od abbia effettuato spostamenti all'interno dell'aereo indicando una maggiore esposizione dei passeggeri, considerare come contatti stretti tutti i passeggeri seduti nella stessa sezione dell'aereo o in tutto l'aereo)

### **Contatti con casi sospetti**

- Nell'ipotesi ove, durante l'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che risponde alla definizione di caso sospetto, si deve provvedere a contattare i servizi sanitari segnalando che si tratta di un caso sospetto di coronavirus.

## **RISCHI PREVALENTI**

I possibili danni alla salute sono prevalentemente quelli da **sindrome respiratoria acuta**.

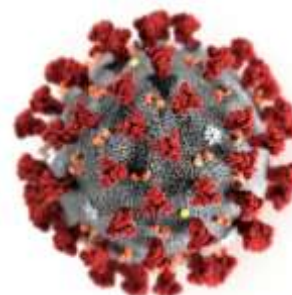
## **AZIONI E MODALITÀ**

I Coronavirus sono una vasta famiglia di virus noti per causare malattie che vanno dal comune raffreddore a malattie più gravi come la Sindrome respiratoria mediorientale (MERS) e la Sindrome respiratoria acuta grave (SARS).

Identificati negli anni '60, il nome deriva dalla loro forma al microscopio, simile a una corona. Sono noti per infettare l'uomo ed alcuni animali, bersagliando le cellule epiteliali del tratto respiratorio e gastrointestinale.

Il nuovo Coronavirus (nCoV) identificato per la prima volta a Wuhan in Cina nel dicembre 2019 è un nuovo ceppo di coronavirus che non è stato precedentemente mai riscontrato nell'uomo. Il virus SARS-CoV-2 – come designato dall'International Committee on Taxonomy of Viruses (ICTV) – è l'attuale virus causa dell'epidemia chiamata "Sindrome respiratoria acuta grave coronavirus 2".

La malattia provocata dal nuovo Coronavirus è la "COVID-19" in cui "CO" sta per corona, "VI" per virus, "D" per disease e "19" indica l'anno in cui si è manifestata. Per attrazione, anche lo stesso virus è ormai comunemente denominato COVID-19, a partire dalla stessa normativa d'urgenza adottata dal Governo e ormai convertita in legge (decreto legge 6/2020), e così sarà denominato nel presente documento. L'ICTV ha classificato il COVID-19 come appartenente alla famiglia dei Coronavirus e appartenente agli agenti biologici del gruppo 2 dell'Allegato XLVI del D.Lgs. 81/2008.



## **CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO PER I LAVORATORI**

Il rischio di esposizione professionale a SARS-CoV-2, il virus che causa COVID-19, durante un focolaio può variare da rischio da molto alto a alto, medio o basso (attenzione). Il livello del rischio dipende in parte dal tipo di attività svolta, dalla necessità di contatto con soggetti noti per essere (o sospettati di essere) infetti da SARS-CoV-2. In funzione della classe di rischio di esposizione stimata, si renderanno necessari specifici interventi operativi a tutela della salute dei lavoratori.

### **A. Rischio molto elevato di esposizione**

I lavori a rischio di esposizione molto elevato sono quelli con un elevato potenziale per esposizione a fonti note o sospette di COVID-19 durante specifiche procedure mediche, post-mortem o di laboratorio. I lavoratori in questa categoria includono:

- Operatori sanitari (ad es. Medici, infermieri, dentisti, paramedici, tecnici medici di emergenza) coinvolti in procedure che generano aerosol (ad es. intubazione, procedure che possono comportare l'induzione di tosse, broncoscopie, alcune procedure ed esami odontoiatrici, raccolta di campioni invasivi) su pazienti COVID-19 noti o sospetti;
- Personale sanitario o di laboratorio coinvolto nella raccolta o manipolazione di campioni da pazienti COVID-19 noti o sospetti;
- Il personale sanitario e tecnico del servizio di obitorio, coinvolto nell'esecuzione di autopsie (che generalmente comportano procedure che generano aerosol) sui corpi di persone che sono note per avere, o sospettate di avere, COVID-19 al momento della loro morte.

### **B. Rischio alto di esposizione**

I lavori ad alto rischio di esposizione sono quelli con un alto potenziale per esposizione a fonti note o sospette di COVID-19. Lavoratori in questa categoria includono:

- Personale dedicato all'assistenza sanitaria (ad es. Medici, infermieri e altro personale ospedaliero) che possono entrare in contatto con pazienti COVID-19 noti o sospetti (Nota: quando tali lavoratori eseguono procedure che possono comportare la generazione di aerosol procedure, il loro livello di rischio di esposizione diventa molto elevato.)
- Operatori coinvolti nel trasporto (ad es. paramedici e operatori del servizio di ambulanza) di pazienti COVID-19 noti o sospetti in veicoli chiusi.
- Operai mortuari coinvolti nella preparazione (ad es. Per sepoltura o cremazione) i corpi delle persone che sono noti per avere, o sospettato di averlo, al momento della loro morte.

### **C. Rischio medio di esposizione**

I lavori a rischio di esposizione media includono quelli che richiedono contatto frequente e / o stretto (cioè entro 1 metro da) con persone che possono essere infettate con SARS-CoV-2, ma che non sono pazienti COVID-19 noti o sospetti. I lavoratori di questa categoria possono avere contatti frequenti con il pubblico (ad es. addetti alle consegne di beni e merci, personale addetto alla sicurezza o all'ordine pubblico, lavoratori in punti vendita al dettaglio o all'ingrosso, etc.) e con altri colleghi.

### **D. Rischio basso di esposizione**

I lavoratori a basso rischio di esposizione sono quelli impiegati in lavori che non richiedono il contatto con persone sospettate o note per essere infetti da SARS-CoV-2, né frequenti contatti ravvicinati (entro 1 metro) con il pubblico e con altri colleghi.

## **MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO**

Risulta indispensabile adottare le comuni misure preventive della diffusione delle malattie trasmesse per via respiratoria.

La corretta applicazione di misure preventive, quali l'igiene delle mani, l'igiene respiratoria e il distanziamento sociale, può ridurre notevolmente il rischio di infezione.

**Si raccomanda, quindi, di osservare le seguenti misure:**

- **lavare accuratamente le mani con acqua e sapone**
- **evitare di toccare occhi, naso e bocca se non si è lavato le mani**
- **coprire con il gomito flessa o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce**
- **porre attenzione all'igiene delle superfici**
- **evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali**
- **ove necessario fornire ai lavoratori guanti monouso/mascherina protettiva**
- **installare erogatori di gel antibatterici**
- **accurata pulizia degli spazi e delle superfici con appositi prodotti igienizzanti(piani di lavoro, tastiere, telefoni, calcolatrici, mouse ecc..)**
- **areggiare frequentemente i locali**
- **evitare affollamento entrare uno alla volta negli spogliatoi**
- **entrare uno alla volta nei servizi igienici**
- **accedere uno alla volta nella zona ristoro e sanificare frequentemente i tasti di erogazione bevande**
- **Favorire orari di ingresso/uscita scaglionati in modo da evitare il più possibile contatti nelle zone comuni (ingressi, ecc)**
- **Limitazione degli accessi da parte di personale esterno (fornitori, consulenti, rappresentanti, ecc.)**

## MISURE GENERALI DI PREVENZIONE

Al fine di fronteggiare l'attuale emergenza sanitaria e di tutelare la salute degli studenti e dei lavoratori della scuola, **nonostante il rischio biologico non sia un rischio direttamente derivante dall'attività scolastica, si ritiene opportuno attivare procedure preventive aggiuntive a quelle già previste nella valutazione dei rischi.**

Pertanto si applicheranno le seguenti azioni preventive:

- Comunicare a tutti la presente procedura di prevenzione;
- Ove possibile attivazione di smart working e home working, oltre alla redistribuzione degli ambienti di lavoro per massimizzare le distanze di sicurezza;
- Assicurare un piano di turnazione dei dipendenti con l'obiettivo di diminuire al massimo i contatti e di creare gruppi autonomi, distinti e riconoscibili;
- Applicazione delle disposizioni nazionali, regionali e comunali per il contenimento del contagio;
- Informare a tutti i lavoratori degli aggiornamenti di legge in materia di contenimento del contagio;
- Trasmettere ai lavoratori (via e-mail, tramite comunicazione scritta o cartellonistica negli ambienti di lavoro) un'informativa sulle caratteristiche della patologia ed i comportamenti da adottare per evitare/limitare la trasmissione virale;
- Assicurare nei bagni quantità sufficienti, sempre disponibili, di sapone liquido e salviette per asciugarsi ed esporre, in corrispondenza dei dispenser, le indicazioni ministeriali sul lavaggio delle mani;
- Mettere a disposizione degli studenti e dei lavoratori soluzioni idroalcoliche per il lavaggio delle mani laddove non sia possibile lavarsi le mani con acqua e sapone;
- Incrementare la frequenza della pulizia delle superfici e degli oggetti condivisi: i coronavirus possono essere eliminati dopo 1 minuto se si disinfettano le superfici con etanolo 62-71% o perossido di idrogeno (acqua ossigenata) allo 0,5% o ipoclorito di sodio allo 0,1 %;
- Garantire sempre un adeguato ricambio d'aria nelle aule ogni cambio d'ora e nei locali condivisi;
- Nebulizzare negli ambienti spray igienizzanti
- Evitare incontri collettivi in situazione di affollamento in ambienti chiusi (meeting, seminari, corsi di formazione...). Attuare comunque misure di distanziamento sociale e privilegiare in tutti i casi possibili, nello svolgimento di riunioni, modalità di collegamento da remoto comunque garantendo il mantenimento di una distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Regolamentare l'accesso agli spazi comuni (es. magazzino/deposito farmaci) in modo da evitare molti ingressi contemporanei; l'obbligo di far rispettare la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro ed arieggiare frequentemente i locali;
- Garantire la sanificazione periodica e la pulizia giornaliera, con appositi detergenti;

## MISURE PREVISTE PER I "CONTATTI STRETTI"

Al fine di individuare tutti i contatti dei casi legati all'attività scolastica, sulla base di una reale esposizione al rischio, è indispensabile la collaborazione di tutti.

Un lavoratore o uno studente che presenta sintomi simil-influenzali (tosse, starnuti, febbre, ecc.) non è sufficiente per definirlo caso sospetto; in ogni caso, **le persone con febbre non devono rimanere a scuola e devono contattare al più presto il proprio medico di medicina generale.**

Si evidenzia che l'individuazione dei contatti stretti, a seguito di un caso di infezione da CoViD-19 (sospetto, probabile o confermato), spetta al Dipartimento di Sanità Pubblica (DSP) dell'Ausl territorialmente competente, così come la disposizione delle misure previste nei confronti dei contatti stretti (quarantena con sorveglianza attiva). Si rammenta che l'assenza dal lavoro, in tali casi, è coperta da certificazione ai fini INPS per motivi di sanità pubblica, come previsto dal citato DPCM nell'attuale fase di emergenza.

## MISURE DA ADOTTARSI PER LAVORATORI CHE DEVONO EFFETTUARE SPOSTAMENTI PER LAVORO:

Tutti gli spostamenti lavorativi devono essere limitati ai casi imprescindibili, il decreto impone di evitare ogni spostamento delle persone fisiche nell'intero territorio nazionale, nonché all'interno dei medesimi territori, salvo che per gli spostamenti motivati da comprovate esigenze lavorative o situazioni di necessità ovvero spostamenti per motivi di salute.

## MISURE DA ADOTTARSI PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO

**Evitare ove possibile il contatto con persone provenienti dall'esterno, organizzando l'area di consegna delle merci o della documentazione senza prevedere il contatto diretto tra il personale della scuola e il personale che accede dall'esterno.**

Applicare le stesse misure di prevenzione previste dal decreto che impediscono il contatto tra persone, limitano le distanze minime da tenere:

- Esporre il minor numero di personale possibile con personale esterno l'azienda (es. addetto alle consegne)
- Mantenimento delle distanze di sicurezza di almeno 1 metro
- Limitazione degli accessi da parte di personale esterno (clienti, fornitori, consulenti, rappresentanti, ecc.);

Il datore di lavoro stabilisce ulteriori misure di prevenzione quali: adozione di mascherine protettive, guanti monouso e altre precauzioni in merito a: disposizione delle postazioni, aree di ricevimento e/o postazioni addette al ricevimento.

## COME INDOSSARE MASCHERINE E DPI VIE RESPIRATORIE

Prima di indossare mascherine o DPI delle vie respiratorie, eseguire correttamente la procedura di igiene delle mani.

### 1. Indossare la Mascherina medico-chirurgica

b. Posizionare la maschera con cura per **coprire bocca e naso e legarla saldamente per ridurre al minimo gli spazi tra il viso e la maschera.**

Oppure

### 2. Indossare il DPI per le vie respiratorie FFP2-(solo nei casi previsti)

c. Posizionare la maschera con cura per **coprire bocca e naso e legarla saldamente per ridurre al minimo gli spazi tra il viso e la maschera** (se l'utilizzatore porta la barba, questo potrebbe impedire la perfetta tenuta del DPI e peggiorare il livello di protezione)

- posizionare la conchiglia del respiratore sotto il mento con lo stringinaso posizionato verso l'alto;
- tirare l'elastico superiore e posizionarlo sulla nuca;
- tirare l'elastico inferiore e posizionarlo intorno al collo, sotto le orecchie;
- modellare lo stringinaso per conformarlo alla forma del naso** premendo le dita su entrambi i lati dello stesso;

d. **VERIFICARE DI AVER INDOSSATO CORRETTAMENTE LA MASCHERA (PROVA DI TENUTA):** mettere il palmo delle mani (mani pulite e/o guanti puliti) sopra i filtri, inalare e trattenere il respiro per 5/10 secondi; se il facciale si ripiega leggermente verso l'interno, significa che il respiratore è posizionato correttamente.

3. Durante l'uso, **evitare di toccare direttamente la maschera:** maneggiarla utilizzando i lacci e comunque sempre avendo effettuato correttamente la procedura di igiene delle mani e/o con guanti puliti.

- OGNI VOLTA CHE SI TOCCA INAVVERTITAMENTE UNA MASCHERA USATA, LAVARE LE MANI USANDO UN DETERGENTE A BASE DI ALCOOL O ACQUA E SAPONE.**
- SOSTITUIRE LE MASCHERE CON UNA NUOVA MASCHERA PULITA E ASCIUTTA AL TERMINE DELL'ATTIVITÀ O NON APPENA DIVENTANO UMIDE.**

**A conclusione dell'attività, l'Operatore si porterà nello spogliatoio o in luogo adatto a rimuovere i DPI e procederà nel seguente ordine:**

a) sostituzione, seguendo la corretta procedura dei guanti con analoghi puliti; *Occorre procedere abbassando, risvoltandolo, la metà circa del primo guanto, si sfilerà completamente il secondo, sempre risvoltandolo e, infine, utilizzando il guanto risvoltato si sfilerà completamente il primo guanto; le suddette operazioni andranno eseguite lentamente e con cura*

## ISTRUZIONI PER RIMUOVERE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DELLE VIE RESPIRATORIE

- **Rimuovere la mascherina non toccando la parte anteriore ma rimuovendo il laccio o elastico dalle orecchie;**
- **dopo la rimozione o ogni volta che si tocca inavvertitamente una mascherina usata, lavare le mani usando un detergente a base di alcool o acqua e sapone;**
- **scartare le mascherine monouso e le mascherine medico-chirurgiche dopo ogni utilizzo e smaltirle immediatamente dopo la rimozione. Non riutilizzare mai le mascherine monouso e le mascherine medico-chirurgiche (non sono recuperabili nemmeno dopo lavaggio o disinfezione).**

I DPI usati dovranno essere riposti nell'apposito contenitore per essere smaltiti.

## NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI NELLA SCUOLA

- **In ogni situazione – in classe, in bagno, nei corridoi, nel cortile, in palestra, durante il trasporto scuola-palestra, tranne mentre si beve o si mangia, SI DEVE SEMPRE USARE LA MASCHERINA DI TIPO CHIRURGICO, OPPURE DEL TIPO “FFP2 SENZA VALVOLA”.**
- **Mascherine di stoffa, o con valvola, o di altro tipo, non sono ammesse.**
- **La distanza fra le persone deve essere sempre di almeno 1 metro.**
- **Le mani vanno lavate frequentemente, usando l'apposito gel posto in ogni aula.**
- **Ogni 50 minuti devono essere aperte per almeno 5 minuti le finestre di ogni aula.**
- **Nessuno deve venire a scuola con febbre superiore a 37,5° o sintomi riconducibili al COVID 19.**

## COSTITUZIONE COMITATO DI CONTRASTO COVID-19

A far tempo dal mese di giugno 2020 è stato costituito un comitato per l'applicazione e verifica delle regole di contrasto del COVID-19, composto da:

- DIRIGENTE SCOLASTICO
- DSGA
- RSPP
- RLS
- MEDICO COMPETENTE
- COLLABORATORI DEL DIRIGENTE

## USO DELLA “APP. IMMUNI”

Tutti gli studenti, i docenti, il personale ATA, nonché i familiari conviventi, sono invitati a scaricare e usare la app IMMUNI, raccomandata dalle autorità preposte, e che ha avuto il parere positivo del Garante della protezione dei dati personali; durante le ore di lezione o l'orario di servizio dovranno tenere silenzioso il proprio dispositivo (che dovrà essere spento durante verifiche interrogazioni, compiti in classe, ecc – salvo diverse disposizioni del docente) – in deroga al titolo E del Regolamento di Istituto.

## INGRESSI E USCITE

Al momento dell'entrata e dell'uscita, sia gli studenti che i docenti e il personale devono sempre indossare la mascherina ed essere adeguatamente distanziati.

Gli studenti dovranno utilizzare le seguenti entrate/uscite (sinistra/destra: guardando le porte dalla parte del cortile di ingresso):

- **Entrata A** (porta di destra dell'ingresso principale):  
Gli studenti delle classi ubicate al secondo piano.
- **Entrata B** (porta di sinistra dell'ingresso principale):  
Gli studenti delle classi ubicate al piano rialzato e al primo piano
- **Entrata C** (porta ubicata nel cortile della scuola “Corridoni” – ingresso di via Monte Santo): Gli studenti



delle classi ubicate al sottotetto, usando la scala del lato ovest; eventuali biciclette e ciclomotori dovranno essere parcheggiati in via Monte Santo.

Ogni porta avrà un cartello di colore diverso, con indicate le aule di accesso: ogni studente avrà un cartellino con colore indicante la porta di accesso che dovrà esibire all'entrata. Gli ingressi saranno controllati dal personale Ata.

Gli orari di ingresso e di uscite saranno differenziati: alcune classi potrebbero entrare alla seconda ora, altre classi uscire alla penultima ora.

Le porte della scuola saranno aperte a partire dalle ore 7,35. Gli studenti man mano che arriveranno a scuola entreranno distanziati fra di loro dalla porta relativa alla propria classe e si recheranno immediatamente nella propria classe e nel proprio banco.

Gli studenti che entrano alla seconda ora non dovranno entrare nel cortile della scuola prima delle ore 8,40.

Nelle entrate e nelle uscite dovrà essere rispettata la distanza di 1 metro fra una persona e l'altra.

All'uscita il docente deve controllare che gli studenti non si accalchino, che escano prima quelli in prima fila, poi la seconda etc e che siano adeguatamente distanziati.

All'uscita gli studenti andranno direttamente a casa o alla fermata dei mezzi pubblici, senza fermarsi nei cortili o davanti alla scuola, né fare assembramenti.

## INTERVALLI

Ogni classe svolgerà l'intervallo in classe o al massimo davanti alla propria aula. Il docente dell'ora precedente l'intervallo resterà in aula (o in prossimità della stessa), compatibilmente con lo spostamento per altre lezioni. A turno le classi potranno svolgere l'intervallo all'esterno.

Gli studenti, al momento di alzarsi dai banchi, useranno sempre le mascherine, sia in aula che nei corridoi e nei bagni.

Gli intervalli saranno sfalsati per piani onde evitare assembramenti, in particolare davanti ai bagni.

Faranno l'intervallo insieme da un lato le classi del piano terra e del secondo piano, dall'altro le classi del primo e del terzo piano (sottotetto)

Le classi del piano rialzato useranno anche i bagni del primo piano.

Le classi del secondo piano useranno anche i bagni del sottotetto..

Le classi del sottotetto useranno anche i bagni del secondo piano.

Le classi del primo piano useranno anche i bagni del piano rialzato.

Si ricorda che è vietato l'uso dell'ascensore agli studenti non autorizzati

Gli studenti dovranno portarsi merenda e bevande da casa, poiché non sarà presente a scuola un venditore di merende, né verranno attivati i distributori di merende – al fine di evitare qualsiasi tipo di assembramento.

## LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE

Le lezioni verranno accorpate, nei limiti del possibile, in turni di 2 moduli orari consecutivi.

Gli studenti sono invitati, nei limiti del possibile, ad avere già indosso quanto necessario alle lezioni di scienze motorie (tuta, pantaloncini sotto la tuta, maglietta sotto la felpa, ecc.), in modo da poter essere pronti senza doversi cambiare. Le scarpe verranno cambiate / indossate direttamente in palestra.

In ogni caso – per le classi che svolgono lezione di scienze motorie nella palestra della scuola:

- le femmine si cambiano in classe
- i maschi si cambiano in palestra

Per le classi che usano palestra extra scolastiche, di norma ci si cambia negli nei relativi spogliatoi

Comunque quanto disposto per questo specifico punto ha carattere provvisorio potrà essere modificato nel corso dell'anno.

Per quanto riguarda i trasporti scuola-palestra, verranno dato successive specifiche disposizioni.

## USO DEI BAGNI

L'accesso ai bagni sarà regolamentato con il sistema dei "Passi": in ogni classe sarà disponibile un Pass per i maschi e un Pass per le femmine, che lo/la studente deve portare per uscire dall'aula, per andare in bagno o per altri motivi. Rientrato in classe, il Pass sarà riposto in apposita cassetta; solo durante l'intervallo è possibile uscire dall'aula senza il Pass che indica la classe dello studente.

Sulle porte dei singoli bagni verrà segnato con F il bagno destinato alle femmine, con M il bagno destinato ai maschi.

Nessuno dovrà fermarsi in antibagno, se non per il solo lavaggio delle mani. E' assolutamente vietato fermarsi nell'antibagno per chiacchierare, truccarsi, ecc.

Le attese dovranno essere fatte lungo i corridoi, a debita distanza (1 metro intero) uno dall'altro.

Verranno messi dei segnafila davanti ai bagni per favorire il distanziamento.

## COMPORAMENTO IN CLASSE

All'ingresso in aula studenti e docenti devono disinfettare le mani con il *gel* installato a muro.

Durante le lezioni gli studenti rimarranno di norma seduti al loro banco. Non dovranno cambiare banco da un giorno all'altro,

Le posizioni delle sedie sono contrassegnate da bollini adesivi per terra, adeguatamente distanziati, e non possono essere spostate, così come i banchi.

Dalle aule, in molti casi, sono stati tolti gli arredi (armadi, altri banchi etc) per lasciare più spazio e permettere più agevolmente le pulizie. Non possono essere lasciati a scuola libri, quaderni, dizionari, borse etc; è da evitare lo scambio di materiale didattico tra studenti.

Gli studenti non potranno usare i dizionari presenti nella scuola, ma se li dovranno portare da casa in occasione di verifiche, compiti in classe, ecc.

## SITUAZIONE DI MALESSERE

Qualora uno studente/essa si sentisse poco bene, dovrà essere immediatamente accompagnato dal personale ausiliario nell'aula n. 9 al piano rialzato (cosiddetta infermeria). Il personale dovrà usare, in questa situazione, mascherina e guanti, o comunque i dispositivi di protezione individuale necessari. Dovrà essere immediatamente avvertito il Dirigente (o suo collaboratore) ed il REFERENTE ANTI COVID.

Appena arrivato nell'aula n.9, verrà avvisata la segreteria alunni ed il gruppo di primo soccorso.

Nel pieno rispetto delle norme sanitarie circa il distanziamento e la sicurezza di tutti, dovrà essere misurata la temperatura dell'alunno. Se questa fosse superiore ai 37,5°, o comunque in presenza di sintomi che possano essere riconducibili al COVID 19, dovrà essere immediatamente avvisata la famiglia dello studente.

Il referente COVID, nel caso, procederà a fornire all'autorità sanitaria le informazioni richieste.

## PERSONALE ESTERNO (Genitori e/o altri)

**Gli uffici ricevono su appuntamento.** La persona interessata dovrà essere presente nell'atrio della scuola cinque minuti prima dell'orario fissato, indossando l'apposita mascherina.

Si dovrà annunciare al personale presente in portineria, che indicherà il momento nel quale recarsi nel luogo dell'appuntamento (uffici, presidenza, altro).

Terminato l'impegno, dovrà immediatamente uscire dall'edificio scolastico.

**Al momento non sono previsti Ricevimenti genitori in presenza, ma solo a distanza:** le modalità inerenti i colloqui scuola – famiglia verranno comunicate successivamente.

**FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO**

<b>Figure</b>	<b>Nominativo</b>	<b>Data di presa visione</b>	<b>Firma</b>
DATORE DI LAVORO Dirigente Scolastico	Prof. GUIDO CAMPANINI		
Resp.Serv.Prev.Protezione (R.S.P.P.)	Geom. GIANCARLO FERRI (RED-FIRE srl)		
MEDICO COMPETENTE	Dr. FEDERICO GUIDETTI		
Rappr. dei Lav. per la Sicurezza (R.L.S.)	Prof. CUTULI PIETRO		

**PARMA**, 14 SETTEMBRE 2020

INDICE DELL'ALLEGATO AL D.V.R. DEL NOVEMBRE 2018

ANAGRAFICA.....	2
<b>DATI GENERALI.....</b>	<b>2</b>
RESPONSABILITÀ.....	3
CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
RIFERIMENTI.....	3
TERMINI E DEFINIZIONI.....	3
RISCHI PREVALENTI.....	4
AZIONI E MODALITÀ.....	4
CLASSIFICAZIONE DEL RISCHIO PER I LAVORATORI.....	4
MISURE DI SICUREZZA DA ADOTTARE DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO.....	5
MISURE GENERALI DI PREVENZIONE.....	6
MISURE PREVISTE PER I “CONTATTI STRETTI”.....	6
MISURE DA ADOTTARSI PER LAVORATORI CHE DEVONO EFFETTUARE SPOSTAMENTI PER LAVORO:.....	6
MISURE DA ADOTTARSI PER L'ACCESSO DI PERSONALE ESTERNO.....	7
COME INDOSSARE MASCHERINE E DPI VIE RESPIRATORIE.....	7
ISTRUZIONI PER RIMUOVERE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE DELLE VIE RESPIRATORIE.....	8
NORME DI COMPORTAMENTO GENERALI NELLA SCUOLA.....	8
COSTITUZIONE COMITATO DI CONTRASTO COVID-19.....	8
USO DELLA “APP. IMMUNI”.....	8
INGRESSI E USCITE.....	8
INTERVALLI.....	9
LEZIONI DI SCIENZE MOTORIE.....	9
USO DEI BAGNI.....	10
COMPORTAMENTO IN CLASSE.....	10
SITUAZIONE DI MALESSERE.....	10
PERSONALE ESTERNO (Genitori e/o altri).....	10
FORMALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO.....	11
INDICE DELL'ALLEGATO AL D.V.R. DEL NOVEMBRE 2018.....	12