

AGLI STUDENTI  
ALLE FAMIGLIE  
E P.C.  
AI DOCENTI  
AL PERSONALE ATA

Comunicazione n° 30 del 1 ottobre 2020

### Oggetto: **PROCEDURA PER CASI DI COVID 19 PER GLI ALUNNI**

Si indicano in estrema sintesi le Procedure da seguire da alunni e famiglie in caso di COVID. Per ulteriori indicazioni è possibile consultare gli altri Documenti prodotti dalla Scuola, dall'ASL e dal Ministero dell'Istruzione, presenti sul sito della scuola.

1. In caso di sintomi riconducibili a COVID 19, o che potrebbero far pensare al COVID 19, le famiglie degli studenti devono contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale che darà le indicazioni opportune.
2. Qualora lo studente abbia a scuola sintomi che possano far pensare a COVID 19, lo studente verrà portato nell'aula dedicata, e la famiglia verrà avvisata telefonicamente. La famiglia ha il dovere, una volta preso in carico l'alunno, di portarlo dal medico. Qualora i sintomi siano molto gravi, o la famiglia non possa venire, o ritardi notevolmente, l'alunno verrà inviato al Pronto soccorso.
3. In caso di positività al COVID 19, l'alunno dovrà seguire le indicazioni dell'autorità sanitaria, compreso il periodo di quarantena.
4. Nel caso di un alunno colpito da COVID 19, l'ASL valuterà, in base alla situazione, se stabilire o meno un periodo di quarantena per qualche alunno, per tutta la classe, per i docenti o per altri. La scuola si atterrà alle decisioni dell'ASL.
5. L'alunno potrà rientrare a scuola con l' "Attestazione di nulla osta all'ingresso o al rientro in comunità" rilasciato dal Dipartimento di Prevenzione (DdP) dell'ASL o da altra autorità sanitaria.
6. Le persone messe in quarantena, o in quarantena fiduciaria, anche se sane, (docenti, compagni di classe, altri) potranno rientrare a scuola solo dopo avere avuto certificazione da parte del DdP, che attesta il termine della quarantena.
7. **In caso di positività asintomatica dell'alunno o di quarantena stabilita dal Dipartimento di prevenzione, la famiglia può fare richiesta di Didattica a Distanza individuale tramite l'apposito modulo Google presente sul sito della scuola; il modulo sarà trasmesso al Referente Covid, al Dirigente e al Coordinatore di classe. La richiesta può essere fatta solo per periodi di assenza di almeno 5 giorni.**
8. In tutti gli altri casi di malattia o assenza da scuola, non è prevista la possibilità di attivare la Didattica a Distanza (tranne casi eccezionali che verranno valutati dal Dirigente e dal coordinatore di classe).

### PROCEDURA E MODALITA' DELLA DIDATTICA A DISTANZA

Dopo la richiesta di Didattica a DISTANZA si attiva la seguente procedura:

- il coordinatore informa TEMPESTIVAMENTE il consiglio di classe;
- i docenti del consiglio di classe stendono sull'Agenda del Registro elettronico (o su altra piattaforma unanimemente designata dal consiglio di classe) una programmazione

settimanale delle videolezioni sincrone e delle attività asincrone previste per gli alunni a distanza e comunicano a questi ultimi l'avvenuta programmazione; tale programmazione viene ripetuta con cadenza settimanale fino al termine della DaD.

- a partire dal primo giorno utile successivo la DaD viene realizzata fino al rientro a scuola dell'alunno interessato ovvero all'insorgere di sintomatologia significativa che impedisca un proficuo uso della DaD: in questo caso l'alunno o la famiglia comunicherà al coordinatore di classe la volontà di interrompere la DaD.

## NOTE

Per **videolezione sincrona** si intende una lezione svolta a scuola e seguita dall'alunno a casa con Meet.

Per **attività asincrona** si intende un'attività svolta autonomamente dall'alunno senza collegamento telematico (Meet), svolta a partire da compiti o materiali assegnati dal docente -di norma in formato digitale- e conservati nell'archivio predisposto sul Drive condiviso.

Le prove di verifica saranno concordate con gli studenti in base alla specifica situazione.

Si fa comunque riferimento al Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata per una definizione più precisa e dettagliata.

Il Dirigente del Liceo Romagnosi

Prof. Guido Campanini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/1993*