

COMUNICATO n. 64

Parma, 22/10/2020

Al Personale ATA
AL SITO D'ISTITUTO

**Oggetto: Piano ferie 02/11/2020 – 07/12/2020 e periodo natalizio: dal 24/12/20 al 06/01/21
CS / AA –AT**

Con la presente tutto il personale in oggetto è invitato a presentare **domanda entro il 31/10/2020** per il giorno 02/11/2020 – 07/12/2020 e il periodo dal **24/12/20 al 06/01/21**, per usufruire in ordine:

- 1) Ferie a.s.19/20 (nel caso ci fossero eccezionalmente ancora giorni da usufruire)
Si ricorda che le ferie relative all'anno precedente devono essere fruite non oltre il mese di Aprile 2021 (art. 13 CCNL);
- 2) Recuperi per straordinario svolto dal 01/09/20;
- 3) Festività A. S. 20/21 (4 gg. da usufruire entro il 31/08/21; comunque 1 giorno ogni 3 mesi di servizio utile);
- 4) Ferie A. S. 2020/21

Per il personale con contratto a tempo determinato è indispensabile esaurire le ferie entro il 30/06/2021 oppure 31/08/2021.

Per il personale a tempo indeterminato c'è la possibilità di tenere n. 6 giorni.

Come di consueto si chiede al personale di concordare il piano ferie in modo che ciascuno possa usufruire di un periodo di riposo se richiesto, garantendo la presenza in servizio di almeno 2 unità di personale collaboratore scolastico e almeno 2 unità di assistente amministrativo:

nei giorni lavorativi: 28 – 29 – 30 dicembre 2020
4 gennaio 2021

La scuola resterà completamente chiusa nei giorni: 24 e 31 dicembre 2020 e 2 e 5 gennaio 2021

Almeno n. 2 collaboratori scolastici dovranno essere in servizio in tutte le giornate lavorative e di apertura. Durante il periodo natalizio viene **SOSPESO** l'orario flessibile; saranno effettuate sei ore giornaliere dalle 7.30 alle 14.00. **Non sono previsti turni pomeridiani.**

Condizione necessaria per la concessione dei giorni di ferie o altro, è l'aver ultimato i lavori di propria competenza.

Gli Uffici saranno aperti al pubblico solo previo appuntamento.

Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Rosa Campisi

Il Dirigente Scolastico
prof. Guido Campanini