

AI DOCENTI
AI GENITORI
AL PERSONALE ATA

Comunicato n. 142 del 4/3/2021

Oggetto: Ricevimento genitori SECONDO PERIODO

Visto il perdurare dell'emergenza sanitaria che non permette di attivare il Ricevimento dei genitori in presenza, si comunica che è possibile il colloquio con i docenti anche nel caso che non ci fossero problemi o situazioni particolari.

Si ricordano le modalità di contatto, precisando che alcuni docenti hanno attivato la possibilità di prenotazione tramite il Registro elettronico, mentre altri sono contattabili per mail, per concordare un appuntamento telefonico o tramite Meet: spetta al docente scegliere la modalità e la fascia oraria.

È possibile prendere visione della fascia oraria prevista dal docente per il ricevimento nell'allegato a questa circolare.

Si invitano pertanto i Genitori a controllare la possibilità di prenotazione tramite Registro Elettronico prima di inviare una mail.

Si riportano le indicazioni della circolare del Primo periodo relative alla modalità di contatto tramite e-mail

I genitori che abbiano necessità di contattare i docenti possono inviare una mail alla casella di posta elettronica istituzionale del docente (nome.cognome@liceoromagnosi.edu.it; sul sito (e in allegato) è presente l'elenco completo degli indirizzi), esponendo la propria richiesta per mail o chiedendo un colloquio telefonico o tramite Meet.

Nella **e-mail** da inviare ai docenti per chiedere un colloquio, i genitori devono indicare nell'oggetto **NOME COGNOME** dell'ALUNNO/A e **CLASSE**.

Il fac-simile per la richiesta di colloquio è la seguente (alcune parti vanno compilate o opportunamente scelte):
"Gentile docente, sono il genitore di **cognome nome classe, codice fiscale dell'alunno/a** (*necessario nel caso il docente voglia accertarsi della autenticità del mittente*).

In relazione a mio figlio/a vorrei informazioni scolastiche per il seguente motivo:oppure desidero segnalare che.....

Eventualmente aggiungere: Chiedo di essere contattato, preferibilmente **al mattino-al pomeriggio** (*scegliere una opzione*). Per il colloquio telefonico comunico il mio numero **XXX** e mi impegno a non conservare in memoria il numero di telefono del docente".

Entro una settimana, il docente deve dare risposta scritta alla richiesta per **e-mail**, oppure, sempre tramite mail, indicare giorno e ora per un appuntamento telefonico o tramite Meet.

Il docente potrebbe non accogliere la richiesta in maniera immediata se ha superato il numero massimo di colloqui già previsti nella settimana.

Essendo i colloqui limitati, i Genitori sono pregati di non richiedere un secondo colloquio prima che sia passato un mese da quello precedente. Pertanto i genitori separati devono concordare fra loro la prenotazione dei colloqui.

Per i colloqui telefonici, si segnala che la chiamata potrebbe essere effettuata da un numero nascosto.

Per i colloqui tramite Meet, i genitori attenderanno l'invito del docente all'ora prestabilita.

Si prega di non inviare e-mail fra le ore 12 del sabato e le ore 8 del lunedì, e comunque nei giorni festivi.

Il Ricevimento settimanale del SECONDO periodo terminerà sabato 22 maggio.

Il Dirigente del Liceo Romagnosi
(prof. Guido Campanini)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c.2 del D.Lgs. n.39/1993