

COMUNICATO N. 197

PARMA 06/05/2021  
Al Personale ATA  
Al Sito D'Istituto

**OGGETTO: Fruizione ferie estive 2020/2021 personale ATA**

**Al fine di predisporre il piano delle ferie estive 2020/2021, tutto il personale ATA è invitato a presentare/domanda di ferie entro e non oltre il 15 maggio 2021.**

A tal fine si ricorda che:

Il personale con contratto a tempo determinato al 30 giugno usufruirà di tutti i giorni di ferie e delle ore a credito entro la data di risoluzione del proprio contratto, il personale con contratto a tempo determinato al 05 giugno, in alternativa, potrà usufruire della monetizzazione delle giornate di ferie, mentre è possibile il rinvio per il personale a tempo indeterminato di un numero di giorni non superiore a 6, usufruibili entro il mese di aprile 2022

E' indispensabile che il personale collaboratore scolastico, prima del periodo di ferie, effettui un'accurata pulizia di tutti i locali di competenza.

In ogni caso il personale in servizio dovrà provvedere alla pulizia dei reparti utilizzati durante il periodo estivo ed effettuare il **controllo delle chiusure dei vetri e delle porte interne ed esterne.**

**Si ricorda inoltre che l'Istituto osserverà la chiusura, deliberata dal Consiglio di Istituto, nei seguenti giorni: 10 - 17 - 24 - 31 luglio 2021 e 07 - 14 - 21 agosto 2021**

**Le ferie e/o recuperi richiesti saranno autorizzati dal D.S. e D.S.G.A. solo dopo la verifica della sussistenza delle condizioni richieste per l'espletamento dei servizi programmati.**

**E' opportuno, quindi prima di chiedere le proprie ferie, valutare con i colleghi il piano complessivo.**

Il piano sarà approvato da parte del Dirigente Scolastico sentito il DSGA entro il **22 maggio 2021.**

A tal fine si precisa quanto segue:

- 1) La fruizione delle ferie deve comunque essere effettuata nel rispetto dei turni prestabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 01 luglio - 21 agosto. 2) Al fine di garantire il servizio, nel periodo dal **10 luglio al 21 agosto** è prevista la presenza minima di due unità di personale in servizio per ogni qualifica (n. 2 collaboratori Scolastici e n.2 Assistenti Amministrativi).
- 3) In caso di criticità e/o turni scoperti, sarà il DSGA a coprire d'ufficio con disposizione di servizio, tali turni. Esigenze particolari e motivate saranno valutate singolarmente.
- 4) Il periodo richiesto dovrà comprendere anche le quattro giornate di festività soppresse.
- 5). **Giorni di ferie: 32 – festività soppresse: 4**
- 6) Durante il periodo estivo viene sospeso l'orario flessibile, saranno effettuate nr 6 ore giornaliere su due fasce orarie (07.30-13.30; 08.00- 14.00). **Non sono previsti turni pomeridiani.** Tutto il personale dovrà essere in servizio dal 23 agosto per garantire l'avvio del nuovo anno scolastico.

Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Rosa Campisi



Il Dirigente Liceo Classico G.D. Romagnosi

Firmato da: **Prof. Guido Campanini**

Guido Campanini

Motivo: