

Informativa e richiesta di consenso per il trattamento dei dati personali comuni e sensibili ai lavoratori dipendenti e collaboratori

Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 GDPR 2016/679

Egr. Sig. / Gent.ma Sig.ra

Si informano i dipendenti/collaboratori (di seguito "interessati", ex. Art.4, c.1 del GDPR) che i rapporti lavorativi instaurati con lo scrivente Titolare comportano il trattamento di dati personali, nel rispetto dei seguenti principi di carattere generale:

- tutti i dati sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, nel rispetto dei principi generali previsti dall'Art. 5 del GDPR;
- specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti, o non corretti ed accessi non autorizzati;
- il Titolare del Trattamento è lo scrivente istituto (Liceo classico "G.D.Romagnosi" V.le Maria Luigia,1 - 43125 Parma - Tel 0521 282115- E-mail:prpc010001@istruzione.it)
- il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della protezione dei dati/Data Protection Officer (Dati di contatto PCZeta dell'ing. Lorenzo Castellan e-mail: locastellan@gmail.com) al quale è possibile rivolgersi per esercitare tutti i diritti previsti dagli art.15-22 del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione, di portabilità, di opposizione), nonché revocare un consenso precedentemente accordato o proporre un reclamo all'Autorità di controllo per la protezione dei dati personali;
- Eventuali responsabili del Trattamento con riferimento ai dati che La riguardano, fermo quanto disposto al successivo punto 4, saranno indicati nella sezione documenti del nostro sito web.liceoromagnosi.edu.it

1) Esposizione delle Finalità dello specifico trattamento:

Tutti i dati personali da Lei forniti in relazione al Suo rapporto con il presente istituto scolastico, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, D.Lgs. n. 196/2003, D.M 305/2006; D.Lgs. n. 76/05; D.Lgs. n. 77/05; D.Lgs. n. 226/05; D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; (L. n. 150/2009, Legge n. 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR n.80 del 28 marzo 2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, D.Lgs. n. 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni).

In particolare, tali dati verranno trattati con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, per le seguenti finalità:

- per l'eventuale assunzione, o instaurazione del rapporto di lavoro, anche autonomo, laddove questa non sia già intervenuta;
- per l'elaborazione ed il pagamento della retribuzione;
- per l'adempimento degli obblighi tutti legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro;
- per il monitoraggio del funzionamento e della sicurezza dei sistemi informativi.

La base di liceità dei suddetti trattamenti è contemplata dall'Art. 6, comma 1, lettere b, c, f del GDPR (contratto di lavoro, obblighi di legge, legittimo interesse del titolare), oltre che dalle normative sopra richiamate.

Al riguardo si precisa che i dati potranno essere conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi

indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

2) Natura del conferimento e conseguenze del diniego allo specifico trattamento:

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per l'azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali quelli di natura retributiva, contributiva, fiscale e assicurativa, connessi al rapporto di lavoro.

Si precisa che i dati personali sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica, ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (da intendersi tali soggetti quali con-titolari del trattamento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge).

3) Ambiti di comunicazione e diffusione dei dati oggetto dello specifico trattamento:

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati in Italia esclusivamente per le finalità sopra specificate a:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, Direzione provinciale del lavoro, Uffici fiscali...);
- Fondi o casse anche private di previdenza e assistenza;
- Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Società di assicurazioni;
- Istituti di credito;
- Organizzazioni sindacali cui lei abbia conferito specifico mandato;
- Fondi integrativi.

Inoltre, i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

Infine si fa presente che, secondo il D.Lgs. 33/2013, è possibile che foto/video di lavori e di attività didattiche afferenti ad attività istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto/video relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, a mostre o concorsi, ecc.) vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola, altri siti istituzionali e/o sul giornalino della scuola, senza limiti di tempo e senza avere nulla a pretendere in termini di compenso o diritti; vengano effettuate durante l'anno foto di classe; vengano effettuate riprese, da parte della scuola, di alcune attività didattiche e istituzionali. In caso di pubblicazione di immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che le suddette immagini e video resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati in questo punto del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile del trattamento dei dati personali della scuola, così come indicati nel presente documento.

4) Enti terzi a cui è stato affidato specifico trattamento per le finalità dichiarate:

Per le finalità sopra esposte, lo scrivente istituto, in qualità di titolare del Trattamento, può nominare un Responsabile esterno per la raccolta, l'elaborazione e la custodia dei dati e delle informazioni (dati personali) oggetto dello specifico trattamento. Tale Responsabile esterno fornisce consulenza del lavoro necessaria agli adempimenti ai sensi di legge, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal GDPR. Lo scrivente istituto rende noto agli interessati che il nominativo di eventuale tale Responsabile esterno sarà reperibile presso la segreteria amministrativa:

5) Autorizzati dello specifico trattamento:

Il Titolare evidenzia agli interessati che i loro dati personali saranno oggetto del trattamento, nell'ambito delle proprie competenze e delle competenze del Responsabile o dei Responsabili indicati), da parte di autorizzati e/o responsabili nominati per iscritto e adeguatamente formati ai sensi del GDPR 2016/679.

Tali incaricati e/o responsabili sono individuati tra:

- I dipendenti dell'ufficio del personale e amministrazione e dei sistemi informativi dello scrivente istituto;
- I titolari, dipendenti, collaboratori e consulenti degli eventuali enti di consulenza e professionisti incaricati, così come di volta in volta indicati (informazioni più precise presso la segreteria amministrativa)
- I professionisti o società di servizi per l'amministrazione e gestione aziendale che operino per conto dello scrivente istituto.

6) Diritti degli interessati e modalità di esercizio:

Relativamente ai dati medesimi potrete esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del GDPR 2016/679.

In ogni momento, l'interessato potrà esercitare il diritto di:

- chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali.
- ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione.
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati.
- ottenere la limitazione del trattamento.
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti.
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto.
- opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione.
- proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati Italiana.

7) Categorie dei dati personali oggetto dello specifico trattamento:

In relazione al rapporto di lavoro, l'azienda potrà trattare dati che la legge definisce "comuni" e "categoria particolare"; si specifica che per dati appartenenti alla "categoria particolare" si intendono tutte quelle informazioni dirette o indirette relative ad un individuo atte a rilevare, nell'ambito dello specifico trattamento:

- a) uno stato generale di salute (assenze per malattia, maternità, infortunio o l'avviamento obbligatorio), idoneità o meno a determinate mansioni (quale esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive/periodiche o richieste da Lei stesso/a);
- b) l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche e/o richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi od aspettativa), convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge).

8) Altri trattamenti di dati personali in ottemperanza di altri ambiti legislativi:

I dati appartenenti alla categoria particolare, concernenti lo stato di salute, che tratta il medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sorveglianza sanitaria (accertamenti preventivi e periodici sull'idoneità alle mansioni svolte) e dalle altre disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico quale autonomo titolare del trattamento. I soli giudizi sull'inidoneità verranno comunicati dal medico allo stesso datore di lavoro, mentre restano ferme le comunicazioni agli organi sanitari e di controllo competenti eseguite in adempimento di specifici obblighi di legge.

9) Conservazione dei dati dopo la cessazione del rapporto di lavoro:

Tutti i dati predetti e gli altri costituenti il Suo stato di servizio verranno conservati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dalla conclusione del rapporto di lavoro stesso, così come previsti per legge..

10) Titolarità dello specifico trattamento:

Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'istituto scolastico scrivente.

Data

Timbro e firma istituto

Dichiaro di avere ricevuto l'informativa di cui sopra.

Data