

AL DIRIGENTE

Oggetto: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE INCARICO ESTERNO

  1   sottoscritt \_\_\_\_\_

nat\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_

in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico

CHIEDE

di essere autorizzato a svolgere il seguente incarico per conto di un soggetto esterno al Liceo Romagnosi:

1. Soggetto che conferisce l'incarico/indirizzo/sede (allegare eventuale lettera di conferimento)

\_\_\_\_\_

2. Natura dell'incarico (attività svolta) \_\_\_\_\_

3. Importo che verrà liquidato (previsto/presunto) \_\_\_\_\_

4. Tipo di rapporto (se occasionale o co.co.co.) \_\_\_\_\_

5. Codice fiscale o partita IVA del conferente \_\_\_\_\_

6. Data di conferimento dell'incarico \_\_\_\_\_

7. Periodo dell'incarico (da/a) \_\_\_\_\_

8. Giorni e orari settimanali \_\_\_\_\_

  1   sottoscritt, a conoscenza delle sanzioni previste in caso di dichiarazioni non veritiere, dichiara che la suddetta attività non è compresa tra le attività incompatibili con il regime d'impegno a tempo pieno e non reca pregiudizio allo svolgimento dei propri compiti istituzionali.

Inoltre, si impegna a sospendere immediatamente l'incarico qualora una di queste condizioni risultasse non rispettata durante lo svolgimento dell'attività.

**Infine, si impegna a far pervenire dal soggetto conferente a questa Amministrazione la ricevuta dell'effettivo pagamento delle prestazioni effettuate.**

Parma, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (firma)

Visto:

Autorizza purché compatibile con eventuali impegni scolastici

Non si autorizza per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

Il Dirigente  
Pier Paolo Eramo