

Al Dirigente

Oggetto: RICHIESTA FERIE CON PIANO DI SOSTITUZIONE

l sottoscritt _____

nat a _____ (____), il _____

in servizio presso questo Istituto nel corrente anno scolastico, in qualità
di _____, a tempo _____

CHIEDE

Di poter usufruire di n. _____ giorni di ferie nelle seguenti giornate:

Fa presente che per il periodo di assenza è assicurata con i colleghi che firmano la presente richiesta.

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Giorno _____ Firma Sostituto _____

Parma, _____

(firma)

Visto:

- Si concede
- Non si concede

Il Dirigente
Prof. Pier Paolo Eramo